



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 728

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 26 octombrie 2007

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
1.277. — Hotărâre privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 753/1998	2-4		
1.281. — Hotărâre privind aprobarea Programului național pentru reducerea costurilor cu energia pentru populație, prin creșterea eficienței energetice și utilizarea energiei regenerabile în anul 2007, precum și a Regulamentului de selecție a solicitanților cofinanțării cuprinse în acest program	5-10		
DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU			
267. — Decizie privind trecerea domnului Clăbescu Doru-Eduard din funcția publică de subprefect al			
		județului Călărași în funcția publică de inspector guvernamental	11
		268. — Decizie privind trecerea domnului Tișe Alin-Păunel din funcția publică de prefect al județului Cluj în funcția publică de inspector guvernamental	11
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
		321. — Ordin al ministrului internelor și reformei administrative pentru aplicarea, în unitățile Ministerului Internelor și Reformei Administrative, a unor dispoziții din Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților voluntari	12-31
ACTE ALE CONSILIULUI NAȚIONAL AL AUDIOVIZUALULUI			
		897. — Decizie privind reflectarea pe posturile de radio și de televiziune a referendumului pentru adoptarea votului uninominal la alegerile parlamentare	32

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 753/1998

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 2 alin. (3) din Legea nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, republicată, și al art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 25/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru reorganizarea aparatului de lucru al Guvernului, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Normele metodologice pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 753/1998, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 458 din 30 noiembrie 1998, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 1. — Beneficiază de măsurile reparatorii, prevăzute de Legea nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, republicată, foștii proprietari ai bunurilor imobile, construcții și terenuri, pe care le-au avut în județele Durostor și Caliacra, ai recoltelor neculese de porumb, bumbac, floarea-soarelui, precum și ai plantațiilor de pomi fructiferi și/sau pepiniere de pomi fructiferi altoiți și care nu au primit anterior sau au primit parțial compensații ori despăgubiri pentru acestea, precum și moștenitorii acestora.”

2. Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 4. — (1) Beneficiarii prevederilor Legii nr. 9/1998, republicată, au obligația să declare, pe propria răspundere, printr-un act în formă autentică, atât bunurile pentru care consideră că au dreptul la compensații și despăgubiri, cât și dacă au beneficiat sau nu au beneficiat de despăgubiri ori de compensații parțiale, în bani sau în natură.

(2) În cuprinsul declarației prevăzute la alin. (1), beneficiarii prevederilor Legii nr. 9/1998, republicată, au obligația să declare, de asemenea, pe propria răspundere, dacă au depus anterior cerere în baza acesteia, dacă în urma cererii au obținut o hotărâre emisă de comisia județeană sau a municipiului București, iar în cazul în care au obținut o asemenea hotărâre, dacă această hotărâre a fost sau nu validată de Comisia centrală ori de Serviciul pentru aplicarea Legii nr. 9/1998.

(3) În cazul în care sunt 2 sau mai mulți moștenitori, în declarație se vor menționa numele și adresa celorlalți moștenitori.”

3. Articolul 7 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 7. — Valoarea construcțiilor și a terenurilor, urbane ori rurale, a recoltelor, precum și a plantațiilor de pomi fructiferi și/sau pepiniere de pomi fructiferi altoiți, prevăzute la art. 2 alin. (1) din Legea nr. 9/1998, republicată, se determină potrivit

criteriilor stabilite la cap. II, III și IV din prezentele norme metodologice.”

4. Articolul 9 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 9. — (1) Pentru recoltele de porumb, floarea-soarelui și bumbac, neculese de pe terenurile prevăzute la art. 7, se acordă o sumă calculată ținându-se seama de producțiile medii la hectar în anul 1940, stabilite și acceptate de Comisia mixtă de aplicare a Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, după cum urmează:

- a) pentru porumb — 1.008 kg/ha;
- b) pentru bumbac — 209 kg/ha;
- c) pentru floarea-soarelui — 721 kg/ha.

(2) Prețul pe unitatea de produs se calculează potrivit prețului de achiziție al florii-soarelui și porumbului, publicat de Institutul Național de Statistică pentru anul anterior celui în care se acordă despăgubirile, iar pentru bumbac, pe baza prețului pe piața internațională din anul anterior, comunicat de Institutul de Economie Mondială, transformat în lei la cursul mediu din luna în care este stabilit în valută.

(3) Despăgubirile pentru plantații de pomi fructiferi și/sau pepiniere de pomi fructiferi altoiți se calculează după cum urmează:

a) în cazul în care, în situația de avere imobilă rurală întocmită de Comisia mixtă româno-bulgară pe numele autorului ori în listele-anexe cu privire la persoanele aflate în dezacord conform art. 5 din tratat sau art. 4 din anexa C la tratat, este menționat numărul de pomi fructiferi altoiți, se vor acorda compensații în cuantum de 501 lei pentru fiecare dintre aceștia;

b) în cazul în care, în situația de avere imobilă rurală întocmită de Comisia mixtă româno-bulgară pe numele autorului sau în listele-anexe cu privire la persoanele aflate în dezacord conform art. 5 din tratat ori art. 4 din anexa C la tratat, este menționată o suprafață de livadă sau plantație de pomi fructiferi altoiți, compensațiile se vor calcula proporțional cu suprafața deținută, având ca valori de referință media de 500 de pomi fructiferi altoiți per hectar și valoarea per unitate stabilită la 501 lei;

c) în cazul în care, în situația de avere imobilă rurală întocmită de Comisia mixtă româno-bulgară pe numele autorului sau în listele-anexe cu privire la persoanele aflate în dezacord conform art. 5 din tratat ori art. 4 din anexa C la tratat, este menționat faptul că autorul a deținut pomi fructiferi altoiți, fără a fi menționat numărul acestora, compensațiile se vor calcula pentru un număr prezumat de 10 pomi fructiferi altoiți;

d) în cazul în care, în situația de avere imobilă rurală întocmită de Comisia mixtă româno-bulgară pe numele autorului sau în listele-anexe cu privire la persoanele aflate în dezacord conform art. 5 din tratat ori art. 4 din anexa C la tratat, este menționată o suprafață de pepinieră de pomi fructiferi altoiți, compensațiile se vor calcula proporțional cu suprafața deținută, având ca valori de referință o medie de 70.000 de puiți per hectar la valoarea de 12 lei per unitate.

(4) Prețurile medii per unitatea de produs prevăzute la alin. (3) sunt stabilite la nivelul lunii august 2007 și vor fi actualizate cu indicii de inflație valabil la data emiterii hotărârii.

(5) Beneficiarii Legii nr. 9/1998 vor depune declarațiile prevăzute la art. 4 alin. (2) din prezentele norme metodologice și vor urma procedura dreptului comun în ceea ce privește depunerea dosarelor în baza acestei legi.”

5. Articolul 34¹ se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 34¹. — Pentru evaluarea terenurilor, construcțiilor și recoltelor neculesse de porumb, bumbac și floarea-soarelui, precum și a plantațiilor de pomi fructiferi altoiți și/sau pepiniere de pomi fructiferi altoiți, comisiile județene, respectiv a municipiului București desemnează una sau mai multe comisii tehnice de specialitate, după caz, formate din 3 membri specialiști în expertizări de construcții și evaluatori funciari, desemnați din cadrul instituțiilor publice, al serviciilor publice descentralizate sau al consiliilor locale.”

6. Articolul 35 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 35. — (1) Serviciul pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 funcționează în cadrul Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică.

(2) Serviciul pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 este coordonat de un vicepreședinte al Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, cu rang de subsecretar de stat, numit prin decizie a primului-ministru, care organizează, conduce și răspunde de activitatea acestui serviciu, denumit în continuare *vicepreședinte*.

(3) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, vicepreședintele emite decizii și ordine.

(4) Vicepreședintele are următoarele atribuții principale:

a) organizează, conduce și răspunde, potrivit legii, de întreaga activitate a acestui serviciu;

b) dispune prin decizie plata despăgubirilor, iar prin decizie motivată, invalidarea hotărârilor de acordare a despăgubirilor sau rectificarea acestora;

c) dispune prin decizie motivată admiterea sau respingerea contestațiilor împotriva hotărârilor comisiilor județene și a municipiului București.”

7. După articolul 35 se introduc două noi articole, articolele 35¹ și 35², cu următorul cuprins:

„Art. 35¹. — (1) Serviciul pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 are următoarele atribuții principale:

a) primește hotărârile transmise de comisiile județene și a municipiului București și le înregistrează într-un registru special deschis;

b) analizează hotărârile primite de la comisiile județene și a municipiului București și, în cazul hotărârilor care întrunesc condițiile cerute de lege, propune vicepreședintelui plata despăgubirilor acordate în conformitate cu Legea nr. 9/1998, iar în cazul hotărârilor care nu întrunesc condițiile cerute de lege, propune invalidarea sau rectificarea acestora;

c) analizează contestațiile primite de la solicitanți împotriva hotărârilor comisiilor județene și a municipiului București și

propune vicepreședintelui admiterea sau respingerea contestațiilor prin decizie motivată;

d) poate solicita noi acte și relații în vederea emiterii deciziei de plată sau de invalidare, precum și în vederea soluționării contestațiilor;

e) comunică celor îndreptățiți deciziile de invalidare a hotărârilor împreună cu întreaga documentație care a stat la baza emiterii lor.

(2) Serviciul de aplicare a Legii nr. 9/1998 verifică condițiile prevăzute de lege referitoare la:

a) calitatea de beneficiar al Legii nr. 9/1998;

b) calitatea de moștenitor a solicitantului;

c) existența documentelor întocmite și verificate de Comisia mixtă româno-bulgară, emise de Arhivele Naționale și Arhivele Ministerului Afacerilor Externe, care atestă situația bunurilor pentru care se solicită compensații.

(3) În cazul neîndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1), Serviciul pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 propune invalidarea prin decizie a hotărârii și transmiterea ei către comisia județeană sau a municipiului București.

(4) Dacă se constată erori la calculul despăgubirilor, omiterea unuia sau a mai multor moștenitori, apariția de moștenitori ca urmare a decesului beneficiarului ori depășirea plafonului maxim al despăgubirilor prevăzut de art. 25, Serviciul pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 propune rectificarea hotărârii și emiteria deciziei de plată.

Art. 35². — (1) Propunerile de invalidare, precum și propunerile de plată, cu ori fără rectificarea hotărârii comisiei județene sau a municipiului București, se transmit vicepreședintelui însoțite de avizul consultativ al Asociației Române a Victimelor Represiunilor Staliniste — Secția Cadrilater.

(2) Asociația prevăzută la alin. (1) desemnează 2 reprezentanți care își desfășoară activitatea la sediul Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților.

(3) Avizul Asociației Române a Victimelor Represiunilor Staliniste — Secția Cadrilater este acordat în termen de 24 de ore de la consultarea dosarului și a propunerii de plată sau invalidare, neacordarea în termen echivalând cu avizul favorabil.

(4) Avizul consultativ nefavorabil se motivează.

(5) Pe baza propunerii Serviciului pentru aplicarea Legii nr. 9/1998, vicepreședintele dispune, prin decizie, plata despăgubirilor, iar prin decizie motivată, invalidarea hotărârii sau rectificarea acesteia.

(6) Deciziile se comunică petenților și comisiilor județene sau a municipiului București și pot fi atacate în termen de 30 de zile la secția de contencios administrativ a tribunalului în raza căruia domiciliază petentul.

(7) Prin decizie de plată i se solicită beneficiarului ca, după expirarea termenului de 30 de zile, să comunice Serviciului pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 numărul de cont și banca la care dorește să i se efectueze plata.

(8) În cazul în care există mai mulți beneficiari sau moștenitori, aceștia transmit, în original, procura notarială prin care împuternicesc pe unul dintre ei să primească plata, împreună cu numărul de cont al acestuia, certificatul de moștenitor sau orice alt act prin care beneficiarii își partajează de comun acord cuantumul despăgubirilor, împreună cu numărul de cont al fiecărui moștenitor.

(9) Comunicarea datelor prevăzute la alin. (8) înainte de împlinirea termenului de 30 de zile are semnificația renunțării la dreptul de a formula contestație.”

8. Articolul 38 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 38. — (1) Plata despăgubirilor solicitate în baza Legii nr. 9/1998 se face de către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, prin Direcția economică.

(2) Solicitarea plății se face pe bază de cerere scrisă, adresată către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților — Serviciul pentru aplicarea Legii nr. 9/1998, sau din oficiu, dacă actele necesare plății se află deja la dispoziția Autorității.

(3) Cererea trebuie să fie însoțită de decizia de plată sau de hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă, investită cu formulă executorie, după caz, precum și de o copie a actului de identitate și de dovada deschiderii unui cont la o bancă comercială; dovada se face prin documentul ștampilat emis de bancă la deschiderea contului, cu specificarea codului IBAN și a sucursalei de bancă.

(4) La propunerea Serviciului pentru aplicarea Legii nr. 9/1998, vicepreședintele dispune plata despăgubirilor pe baza documentelor prezentate, prin Direcția economică din cadrul Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților.

(5) Compensațiile bănești stabilite prin decizie de plată se achită beneficiarilor, în limita sumelor aprobate anual cu această destinație în bugetul de stat, astfel:

a) integral, dacă cuantumul acestora nu depășește 50.000 lei;

b) eșalonat în două tranșe, pe parcursul a 2 ani consecutivi, astfel: 60% în primul an și 40% în anul următor, dacă cuantumul despăgubirilor se încadrează între 50.001 lei și 100.000 lei;

c) eșalonat în două tranșe, pe parcursul a 2 ani consecutivi, astfel: 40% în primul an și 60% în anul următor, dacă cuantumul compensațiilor depășește 100.001 lei.

(6) Suma achitată beneficiarilor în cea de-a doua tranșă se actualizează, potrivit prevederilor art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2004 privind unele măsuri referitoare la funcționarea Comisiei centrale și a comisiilor județene și a municipiului București pentru aplicarea dispozițiilor Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, în raport cu indicele de creștere a prețurilor de consum din ultima lună pentru care acest indice a fost publicat de Institutul Național de Statistică, față de luna decembrie a anului anterior.”

9. Articolele 39 și 40 se abrogă.

10. La articolul 42, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 42. — (1) Fiecare membru al comisiilor județene, respectiv a municipiului București beneficiază de indemnizație

pentru fiecare ședință, calculată în raport cu numărul de ore al fiecărei ședințe și, respectiv, cu indemnizația brută stabilită în lei/oră. Indemnizația brută orară se determină prin aplicarea cotei de 20% asupra salariului de bază brut lunar stabilit pentru funcția de secretar general din ministere, raportată la numărul de ore lucrătoare aferent fiecărei luni.”

11. La articolul 43, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 43. — (1) Indemnizațiile pentru membrii comisiilor județene și a municipiului București vor fi plătite prin direcțiile generale ale finanțelor publice sau a municipiului București, din sumele prevăzute în bugetul Ministerului Economiei și Finanțelor la capitolul «Alte acțiuni», subcapitolul «Despăgubiri civile, precum și cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale».”

Art. II. — (1) Prevederile art. 38 alin. (5) lit. a) din Normele metodologice pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 753/1998, cu modificările și completările ulterioare, se aplică și ordinelor de validare emise de Serviciul pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri care nu au fost plătite până la această dată.

(2) Până la data încheierii protocoalelor de predare-preluare între Cancelaria Primului-Ministru și Ministerul Economiei și Finanțelor, plata despăgubirilor se face de către Direcția generală economică din cadrul Cancelariei Primului-Ministru.

Art. III. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1.643/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 94/2004 privind reglementarea unor măsuri financiare, referitoare la măsuri de finalizare a aplicării Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 952 din 18 septembrie 2004.

Art. IV. — Hotărârea Guvernului nr. 753/1998 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 458 din 30 noiembrie 1998, cu modificările și completările ulterioare și cu cele aduse de prezenta hotărâre, se va republica, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul economiei și finanțelor,

Varujan Vosgian

Președintele Autorității Naționale pentru Restituirea
Proprietăților,
Ingrid Zaarour

București, 17 octombrie 2007.

Nr. 1.277.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Programului național pentru reducerea costurilor cu energia pentru populație, prin creșterea eficienței energetice și utilizarea energiei regenerabile în anul 2007, precum și a Regulamentului de selecție a solicitanților cofinanțării cuprinse în acest program

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă Programul național pentru reducerea costurilor cu energia pentru populație, prin creșterea eficienței energetice și utilizarea energiei regenerabile în anul 2007, prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Selecția solicitanților cofinanțării, conform programului prevăzut la alin. (1), se face potrivit Regulamentului de selecție a solicitanților cofinanțării, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 2. — Măsurile prevăzute de prezenta hotărâre, care sunt susceptibile a fi considerate ajutor de stat, vor fi duse la

îndeplinire cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007, iar ajutoarele de stat se vor acorda numai după autorizarea acestora conform legii.

Art. 3. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul economiei și finanțelor,
Varujan Vosganian
Ministrul internelor și reformei administrative,
Cristian David

București, 17 octombrie 2007.
Nr. 1.281.

ANEXA Nr. 1

**PROGRAMUL NAȚIONAL
pentru reducerea costurilor cu energia pentru populație, prin creșterea eficienței energetice
și utilizarea energiei regenerabile în anul 2007**

CAPITOLUL I

Necesitatea continuării Programului național

Dezvoltarea sistemelor de alimentare centralizată cu energie termică (SACET) este o opțiune strategică, dat fiind faptul că înlocuirea lor cu alte sisteme individuale pe gaz nu este posibilă din cauza lipsei de resurse și a infrastructurii aferente. Reabilitarea și modernizarea acestor sisteme sunt în concordanță cu Strategia națională în domeniul eficienței energetice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 163/2004.

Procesul de integrare europeană necesită aplicarea Directivei nr. 2006/32/CE privind eficiența energetică la utilizatorii finali și serviciile energetice și a Directivei nr. 2004/8/CE privind cogenerarea de înaltă eficiență, iar existența acestor sisteme condiționează promovarea cogenerării ca tehnologie de maximă eficiență în utilizarea gazelor naturale.

În baza alocării prin Legea bugetului de stat pe anul 2007 nr. 486/2006, cu modificările și completările ulterioare, la capitolul 82.01 „Industria extractivă, prelucrătoare și construcții”, titlul 51 „Transferuri între unități ale administrației publice”, articolul 02 „Transferuri de capital”, alineatul 06 „Retehnologizarea centralelor termice și electrice de

termoficare”, a sumei de 30.425.000 lei, destinată cofinanțării nerambursabile a unor proiecte de investiții pentru reabilitarea și modernizarea SACET, prin continuarea programului demarat în anul 2006, se aprobă implementarea de către Ministerul Economiei și Finanțelor și Agenția Română pentru Conservarea Energiei (ARCE) a Programului național pentru reducerea costurilor cu energia pentru populație, prin creșterea eficienței energetice și utilizarea energiei regenerabile în anul 2007, denumit în continuare *Programul național 2007*.

ARCE este autoritatea competentă de implementare a Programului național 2007, calitate în care execută analiza tehnică de specialitate pentru determinarea eligibilității proiectelor și pentru selectarea acestora.

Cofinanțarea se realizează de către Ministerul Economiei și Finanțelor prin transferuri la bugetele locale, în limitele sumelor alocate de la bugetul de stat în acest scop.

CAPITOLUL II
**Beneficii și categorii de lucrări
afere Programului național 2007**

II.1. **Beneficii**

Programul național 2007 asigură cofinanțarea proiectelor de investiții privind reabilitarea și modernizarea SACET, având ca

beneficiari direcți autoritățile administrației publice locale din unități administrativ-teritoriale care obțin aceste fonduri, în baza condițiilor legale definite prin prezentul program.

Populația din mediul urban ale cărei locuințe sunt racordate la SACET constituie beneficiarul indirect al Programului național 2007 care prin implementarea noilor tehnologii, creșterea eficienței energetice și utilizarea resurselor regenerabile de energie conduce la reduceri semnificative ale facturilor de energie termică, la creșterea confortului și a siguranței în alimentarea cu căldură și apă caldă menajeră.

Se vor înregistra beneficii pe piața de desfacere a echipamentelor de eficiență energetică destinate dotării SACET și beneficii privind reducerea poluării mediului ambiant în principal prin scăderea emisiilor de gaze cu efect de seră.

II.2. Categoriile de lucrări

Programul național 2007 asigură stimulente financiare prin cofinanțarea realizării următoarelor tipuri de lucrări de investiții:

a) lucrări pentru reabilitarea și eficientizarea SACET, la nivel de producere, transport și distribuție (centrale de termoficare de zonă, centrale termice de cvartal, puncte termice, dotarea acestora cu module termice și/sau utilaje performante: cazane de abur și/sau apă fierbinte, schimbătoare de căldură, pompe și alte echipamente cu eficiență energetică ridicată);

b) lucrări pentru producerea energiei în sisteme de cogenerare (centrale termice cu cogenerare, instalarea de grupuri de cogenerare cu motoare termice, alte tipuri de sisteme de cogenerare cu eficiență energetică ridicată);

c) lucrări pentru modernizarea și extinderea rețelelor termice de transport și distribuție a energiei termice în circuit primar și circuit secundar (magistrale de termoficare, rețele termice exterioare de încălzire și apă caldă de consum);

d) lucrări pentru automatizarea funcționării sistemelor și instalațiilor și contorizarea consumului de energie termică aferent consumatorilor finali cuplați la SACET;

e) lucrări pentru utilizarea resurselor regenerabile de energie (energie solară, energie geotermală, energie din biomasă — rumeguș, alte deșeuri de lemn, pompe de căldură);

f) lucrări pentru schimbarea combustibilului utilizat pentru producerea energiei termice.

CAPITOLUL III

Obiectivele Programului național 2007

Programul național 2007 concretizează aplicarea prevederilor Legii nr. 199/2000 privind utilizarea eficientă a energiei, republicată, prin facilitarea finanțării proiectelor de investiții rezultate din programele proprii de eficiență energetică întocmite de autoritățile locale.

De asemenea, Programul național 2007 răspunde obligațiilor ce revin României ca țară care a ratificat prin Legea nr. 14/1997 Tratatul Cartei Energiei și Protocolul Cartei Energiei privind eficiența energetică și aspecte legate de mediu, încheiate la Lisabona la 17 decembrie 1994, documente în baza cărora trebuie aplicate o serie de mecanisme financiare și fiscale de sprijinire a eficienței energetice.

Programul național 2007 susține implementarea Strategiei naționale privind alimentarea cu energie termică a localităților prin sisteme de producere și distribuție centralizate, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 882/2004.

Obiectivele Programului național 2007 sunt următoarele:

a) realizarea unei reduceri a facturii de energie termică a populației cu 15—25%, creșterea confortului și a siguranței în alimentarea cu căldură și apă caldă menajeră;

b) stimularea în anul 2007 a unui volum de investiții de peste 400 milioane lei la nivel local, prin cofinanțarea de la bugetul de stat de până la 30% din valoarea totală actualizată a lucrărilor de investiții aferente proiectelor de reabilitare și modernizare a SACET, stimulând atragerea de surse de finanțare

nerambursabile și sub formă de credite, precum și a parteneriatului public-privat;

c) compensarea efectului reducerii subvențiilor pentru energie termică și a efectului creșterii prețului petrolului pe piața internațională asupra facturii pentru populație;

d) dezvoltarea pieței de servicii energetice în România și a pieței de echipamente performante energetic, în special dezvoltarea producției interne;

e) valorificarea potențialului de resurse regenerabile de energie pe plan local pentru acoperirea cererii de energie termică pentru populație și înlocuirea sau reducerea cantității de combustibili scumpi ori deficitari;

f) reducerea atât a emisiilor poluante în spațiul urban locuibil, generate de utilizarea surselor locale de încălzire, cât și a poluării globale prin diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

CAPITOLUL IV

Condiții pentru finanțarea și implementarea proiectelor de investiții în cadrul Programului național 2007

Programul național 2007 este conceput după criteriile și principiile programelor comunitare, cu respectarea transparenței, nedistorsionarea concurenței și asigurarea respectării regulilor de piață.

Principalele condiții de eligibilitate pentru proiectele de investiții în domeniul eficienței energetice sunt:

a) inițiatorul și beneficiarul proiectului de investiții este o autoritate locală care urmează să atribuie implementarea acestuia, în conformitate cu Regulamentul de selecție a solicitanților cofinanțării prevăzute în Programul național 2007, prin respectarea reglementărilor în domeniul achizițiilor publice;

b) fundamentarea proiectului de investiții se face printr-un studiu de fezabilitate, aprobat de autoritatea locală și conform cu strategia locală de asigurare a energiei termice sau cu programul propriu de eficiență energetică realizat conform Legii nr. 199/2000, republicată;

c) există alocare de surse financiare în bugetul local sau posibilitatea de accesare a altor surse de finanțare care să acopere minimum 70% din valoarea proiectului ori a etapei din proiect pentru care se cere cofinanțare prin Programul național 2007; în cazul finanțării unei etape, este necesar să se demonstreze că rezultatele obținute pot fi clar identificate și nu depind de realizarea altor etape;

d) proiectul de investiții are la bază indicatori de eficiență energetică și economică: economia de combustibil realizabilă, reducerea pierderilor de energie, susținerea cogenerării, introducerea contorizării și facturării individuale, reducerea costurilor și, respectiv, a facturii pentru populație etc.;

e) proiectul de investiții introduce tehnologii moderne de producere, transport și distribuție și/sau mecanisme moderne de finanțare ori contribuie la dezvoltarea pieței de servicii energetice;

f) beneficiarul cofinanțării nerambursabile utilizează fondurile primite prin Programul național 2007 numai pentru achiziția de echipamente pentru creșterea eficienței energetice, nu și pentru lucrări de construcții-montaj aferente realizării investiției;

g) beneficiarul cofinanțării nerambursabile acceptă să utilizeze etapizat fondurile primite prin Programul național 2007 numai în proporția stabilită în raport cu fondurile proprii;

h) beneficiarul cofinanțării nerambursabile acceptă monitorizarea realizării lucrărilor de investiții respective și evaluarea rezultatelor obținute după punerea în funcțiune a obiectivelor de proiect, împreună cu autoritatea competentă care implementează Programul național 2007.

REGULAMENT DE SELECȚIE**a solicitanților cofinanțării prevăzute în Programul național pentru reducerea costurilor cu energia pentru populație, prin creșterea eficienței energetice și utilizarea energiei regenerabile în anul 2007**

INTRODUCERE

Prezentul regulament de selecție stabilește condițiile pe care trebuie să le îndeplinească solicitanții cofinanțării nerambursabile, precum și proiectele de investiții propuse de aceștia spre selecție în cadrul Programului național pentru reducerea costurilor cu energia pentru populație, prin creșterea eficienței energetice și utilizarea energiei regenerabile în anul 2007, denumit în continuare *Programul național 2007*.

Culegerea și prelucrarea datelor în vederea selecției se realizează de Agenția Română pentru Conservarea Energiei (ARCE), prin reprezentanții săi din filialele teritoriale, aceștia fiind împuterniciți să reprezinte conducerea ARCE în relația cu persoanele fizice și juridice implicate în realizarea proiectelor de investiții la nivel local.

ARCE execută selectarea proiectelor de investiții ce vor fi incluse în Programul național 2007, proces ce include două etape de analiză tehnică de specialitate:

a) verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către solicitantul cofinanțării nerambursabile și, respectiv, verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate referitoare la proiectul de investiții propus;

b) selecția propriu-zisă, prin determinarea priorității proiectului de investiții prin aplicarea criteriilor de selecție.

Condițiile de eligibilitate sunt obligatorii, în sensul că neîndeplinirea acestora conduce la eliminarea proiectului de investiții, fără dreptul de a mai participa la etapa de selecție propriu-zisă.

CAPITOLUL I

Condiții de eligibilitate referitoare la solicitantul cofinanțării nerambursabile**I.1. Solicitantul cofinanțării nerambursabile**

Solicitantul cofinanțării nerambursabile în cadrul Programului național 2007, denumit în continuare *solicitant*, este autoritatea administrației publice locale competentă care transmite la ARCE cererea de primire a acestui sprijin financiar, însoțită de documentațiile precizate conform prezentului regulament de selecție.

I.2. Forma de proprietate

Solicitantul trebuie să dețină în proprietate sistemul de termoficare sau părțile acestuia, la care se referă proiectul de investiții inclus în lista aprobată în cadrul Programului național 2007.

În situația în care exploatarea sistemului de termoficare face obiectul unui contract de concesiune, trebuie ca autoritatea publică locală, având calitatea de solicitant al cofinanțării nerambursabile, să fie parte contractantă în realizarea lucrărilor de investiții.

I.3. Responsabilul din partea solicitantului

Autoritatea publică locală având calitatea de solicitant în cadrul Programului național 2007 va desemna un reprezentant, angajat în cadrul unui compartiment tehnic, economic sau financiar, căruia i se încredințează atribuții corespunzătoare privind urmărirea lucrărilor de investiții și întocmirea documentațiilor aferente.

CAPITOLUL II

Condiții de eligibilitate referitoare la proiectul de investiții propus**II.1. Fundamentarea legislativă și tehnică a proiectului de investiții propus**

Proiectul de investiții propus de solicitantul sprijinului financiar nerambursabil trebuie să corespundă cu prevederile strategiei locale de asigurare a energiei termice în sistem centralizat către populație (întocmită în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 882/2004 pentru aprobarea Strategiei naționale privind alimentarea cu energie termică a localităților prin sisteme de producere și distribuție centralizate) sau ale Programului propriu de eficiență energetică, realizat conform Legii nr. 199/2000 privind utilizarea eficientă a energiei, republicată, în cazul în care solicitantul este o autoritate a administrației publice locale dintr-o unitate administrativ-teritorială cu o populație mai mare de 20.000 de locuitori.

Proiectul de investiții trebuie să aibă ca obiectiv:

a) lucrări de investiții pentru retehnologizarea sau modernizarea sistemelor de producere, inclusiv în cogenerare, transport și distribuție a energiei termice care se livrează către populație pentru încălzire, precum și pentru prepararea apei calde menajere;

b) lucrări de investiții pentru utilizarea resurselor regenerabile de energie în sisteme de termoficare existente și/sau sisteme de termoficare noi, destinate atât încălzirii, cât și preparării apei calde menajere.

Soluțiile tehnice adoptate în cadrul studiului de fezabilitate trebuie să conducă la un grad ridicat al siguranței în alimentarea cu energie termică a populației și să se caracterizeze prin introducerea unor tehnologii și echipamente moderne, performante și aplicate cu succes în România sau în alte țări ale Uniunii Europene. Implementarea proiectului trebuie să conducă la creșterea fiabilității în exploatare și asigurarea unor parametri energetici cât mai favorabili, la randamente energetice ridicate, consumuri specifice de energie reduse și altele asemenea.

Dimensionarea noilor părți componente ale sistemului de termoficare, capacități instalate în unitățile de producere, respectiv în rețelele de transport și distribuție, trebuie să țină cont de cererea actuală de energie termică, dar și de evoluția în timp a acesteia.

II.2. Condiții de eligibilitate privind conținutul studiului de fezabilitate

Justificarea soluției tehnico-economice adoptate în cadrul proiectului de investiții se face în baza studiului de fezabilitate al proiectului, elaborat în concordanță cu prevederile legislației în vigoare pentru documentații de acest tip și aprobat prin hotărâre a consiliului local.

Hotărârea consiliului local trebuie să includă:

a) aprobarea studiului de fezabilitate, cu menționarea titlului lucrării de investiții, titlu care va rămâne neschimbat pe întreaga durată a executării lucrărilor de implementare a proiectului în cadrul Programului național 2007;

b) aprobarea valorii totale a proiectului de investiții, cu precizarea valorii pentru construcții-montaj, conform devizului general, ca parte componentă a studiului de fezabilitate, alcătuit conform prevederilor legale în vigoare;

c) aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai proiectului de investiții, conform valorilor determinate în studiul de fezabilitate.

Studiul de fezabilitate trebuie să includă capitolul de stabilire a eficienței energetice a proiectului de investiții, în cadrul căruia să se determine prin calcul următorii indicatori:

E = valoarea economiei de energie anuale, obținută prin implementarea proiectului, exprimată atât în unități de măsură fizice (MWh/an, Gcal./an etc.), unități de măsură convenționale (tone echivalent petrol pe an — tep/an), cât și în unități de măsură financiară (lei/an);

I_{sp} = investiția specifică aferentă economiei de energie obținute prin implementarea proiectului, calculată ca raport între valoarea totală actualizată a proiectului de investiții și economia de energie obținută prin implementarea proiectului; I_{sp} exprimată în lei/tep;

D_{re} = durata de recuperare a investiției prin economia de energie realizată, calculată prin raportarea valorii totale actualizate a proiectului de investiții la valoarea financiară a economiei anuale de energie obținute prin implementarea proiectului; D_{re} exprimată în ani;

R_{cost} = valoarea cu care se reduce costul de livrare al unității de energie termică; R_{cost} exprimată în lei/Gcal.

În cazul proiectelor de utilizare a resurselor regenerabile de energie, în capitolul de stabilire a eficienței energetice a proiectului de investiții trebuie incluse suplimentar estimări pentru următorii indicatori:

Q_{rre} = potențialul local exploatabil al resursei regenerabile de energie, exprimat atât în unități de măsură fizice (Gcal./an, tone/an, mii Nmc/an etc., după caz), cât și în unități de măsură convenționale (tep/an), calculat pe durata de viață a instalației;

E_{rre} = cantitățile anuale de combustibili clasici substituite (gaze naturale, combustibili lichizi sau cărbune) prin utilizarea resursei regenerabile de energie, exprimate în unități de măsură fizice (tone/an, mii Nmc/an) și în unități convenționale (tep/an).

II.3. Condiții de eligibilitate privind durata de implementare a proiectului

Proiectul de investiții poate fi:

a) proiect nou, pentru care nu s-au efectuat cheltuieli până la data de 31 decembrie 2006;

b) proiect în continuare, cu lucrări executate și raportate fizic și valoric până la data de 31 decembrie 2006.

Durata de implementare a proiectului de investiții nu trebuie să depășească 7 ani, în condiții de execuție fără întrerupere a lucrărilor de investiții.

II.4. Condiții de eligibilitate privind valoarea financiară a cofinanțării

Acordarea sprijinului financiar nerambursabil pentru proiectul de investiții se face cu limitarea superioară și inferioară a valorii financiare de cofinanțare, pentru a se evita:

a) consumarea în procent mai mare de 10% a resurselor financiare disponibile în cadrul Programului național 2007 de către un proiect;

b) consumarea unor fonduri reprezentând sub 0,1% din resursele financiare disponibile în cadrul Programului național 2007 de către un proiect.

II.5. Condiții de eligibilitate privind existența resurselor financiare proprii și a celor atrase

Solicitantul sprijinului financiar nerambursabil în cadrul Programului național 2007 trebuie să asigure continuitatea în derularea proiectului și să participe la finanțarea acestuia.

Solicitantul lucrărilor de investiții trebuie să aibă la dispoziție surse de finanțare, care să acopere minimum 70% din valoarea financiară totală a proiectului, pentru a asigura resursele financiare declarate ca program pe anul 2007.

Cuantumul procentual al cofinanțării unui proiect de investiții selectat în cadrul Programului național 2007 este de până la 30% din valoarea totală a resurselor financiare declarate de

solicitant ca program de cheltuieli de investiții aferente proiectului respectiv, a cărui valoare se obține prin însumarea fondurilor din surse proprii și surse atrase și posibil de utilizat pe anul 2007.

Sprijinul financiar nerambursabil astfel calculat va fi acordat, conform legislației în vigoare, numai pentru acoperirea unor cheltuieli pentru achiziția de echipamente, nu și a celor aferente lucrărilor de construcții-montaj pentru realizarea investiției.

În cazul în care lucrările de investiții nu se încheie în anul 2007, trebuie ca etapa de execuție aferentă acestui an să cuprindă rezultate ce pot fi clar identificate și a căror implementare nu depinde de realizarea altor etape ulterioare.

Solicitantul trebuie să înainteze la ARCE o cerere pentru acordarea sprijinului financiar nerambursabil, în condițiile stabilite prin prezentul regulament de selecție.

Cererea trebuie însoțită de un tabel întocmit conform anexei care face parte integrantă din prezentul regulament de selecție, cu titlul de „Solicitare de selectare în cadrul Programului național pentru reducerea costurilor cu energia pentru populație, prin creșterea eficienței energetice și utilizarea energiei regenerabile în anul 2007”.

Atât cererea, cât și anexa trebuie semnate (cu precizarea în clar a numelui și prenumelui) și ștampilate de elaborator (conducerea operatorului SACET, după caz) și avizate de autoritatea administrației publice locale competentă.

Documentele ce trebuie înaintate la ARCE pentru dovedirea existenței resurselor financiare sunt următoarele:

a) o copie a hotărârii consiliului local de aprobare a bugetului local pe anul 2007, însoțită de anexa cuprinzând detalierea cheltuielilor aprobate pentru executarea proiectului de investiții propus spre cofinanțare în cadrul Programului național 2007;

b) în cazul în care proiectul de investiții este cofinanțat din alte surse interne sau externe, trebuie înaintate la ARCE copii de pe documentele doveditoare (acte normative, contracte etc.), însoțite de o scrisoare oficială, prin care se precizează programul de cofinanțare pentru executarea lucrărilor de investiții, defalcat pe surse de cofinanțare și pe sumele cu care contribuie acestea, exprimate în valori financiare (lei), precum și în procente.

Se vor înainta la ARCE, după caz, copii ale documentelor ce justifică legalitatea pentru:

c) actualizarea valorii totale a investiției (copie de pe hotărârea consiliului local de aprobare);

d) modificarea soluției tehnice (memoriu tehnic întocmit de proiectant, cu includerea recalculării indicatorilor tehnico-economici și a recalculării eficienței energetice, precum și hotărârea consiliului local de aprobare, în copie).

Solicitanții finanțării nerambursabile vor anexa la cererea de cofinanțare o declarație privind volumul și natura oricărei alocații nerambursabile pe care au primit-o de la data începerii lucrărilor de investiții și/sau urmează să o primească în cursul anului 2007.

CAPITOLUL III

Modul de selectare a proiectelor

Pentru implementarea Programului național 2007, cu respectarea prevederilor cuprinse în cadrul prezentului regulament de selecție, proiectele propuse de solicitanții fondurilor de cofinanțare sunt analizate de ARCE, prin evaluarea respectării condițiilor de eligibilitate, iar pentru proiectele eligibile, prin evaluarea priorității pe baza indicatorilor de eficiență energetică.

III.1. Verificarea condițiilor de eligibilitate

Condițiile de eligibilitate ce trebuie îndeplinite de solicitanții sprijinului financiar nerambursabil, pentru ca proiectele de investiții propuse să intre în procesul de selecție, sunt:

a) documentațiile următoare să fie transmise la ARCE, în format complet și înainte de expirarea termenului:

a1) cererea și anexa (menționate la pct. 2.5), pentru acordarea sprijinului financiar nerambursabil, în condițiile stabilite prin prezentul regulament de selecție;

a2) copie de pe studiul de fezabilitate aprobat, elaborat conform legislației în vigoare;

a3) capitolul de stabilire a eficienței energetice a proiectului de investiții, în completare la studiul de fezabilitate;

a4) copie de pe hotărârea consiliului local de aprobare a studiului de fezabilitate;

a5) copie de pe strategia locală de asigurare a energiei termice în sistem centralizat către populație sau de pe programul propriu de eficiență energetică, realizat conform Legii nr. 199/2000, republicată, în cazul în care solicitantul este o autoritate a administrației publice locale dintr-o unitate administrativ-teritorială cu o populație mai mare de 20.000 de locuitori;

a6) copie de pe hotărârea consiliului local de aprobare a strategiei locale de asigurare a energiei termice în sistem centralizat către populație;

a7) documentele precizate la paragraful 2.5 lit. a) și b) și, respectiv, lit. c) și d), după caz;

a8) declarația solicitantului privind volumul și natura oricărei alocații nerambursabile primite de la data începerii lucrărilor de investiții și/sau pe care urmează să o primească în cursul anului 2007, după caz;

b) durata de implementare a proiectului să nu depășească 7 ani;

c) valoarea financiară totală a cofinanțării obținute pentru un proiect de investiții să se încadreze în intervalul 0,1—10% din totalul fondurilor disponibile pentru Programul național 2007.

III.2. Selecția propriu-zisă

Selecția propriu-zisă se execută de ARCE pentru determinarea proiectelor de investiții care intră în Lista cu proiectele selectate, în limita sumei totale alocate în cadrul Programului național 2007, conform prevederilor legale.

Vor avea prioritate în cadrul selecției proiectele de investiții care:

a) realizează economii de energie mai mari, în condiții comparabile de cost specific aferent economiei de energie obținute prin implementarea proiectului;

b) conduc la reducerea semnificativă, mai mare, a costului estimat de producere a unității de energie termică;

c) au o durată de implementare și o durată de recuperare a investiției mai reduse;

d) utilizează resurse regenerabile de energie exploatabile la nivel local, în condiții de fezabilitate tehnico-economică determinate și precizate în studiul de fezabilitate și care conduc la o reducere semnificativă a costului estimat de producere a unității de energie termică.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

IV.1. Termenul-limită de transmitere a documentațiilor la ARCE

Înregistrarea primirii cererilor de cofinanțare a proiectelor de investiții și desfășurarea procesului de selecție se fac în cadrul ARCE, prin secretariat, respectiv în cadrul Direcției autorizări.

Documentele necesare pentru procesul de selectare se transmit în termen de 30 de zile de la data publicării prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al României, Partea I. Documentele care se transmit în completare după termenul-limită de transmitere nu vor fi luate în considerare în procesul de selecție și nu pot face obiectul unei contestații.

IV.2. Termenul de aprobare a Listei finale cu proiectele selectate

Etapa I — Verificarea eligibilității și selecția proiectelor

ARCE verifică documentațiile transmise de solicitanți și stabilește proiectele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate conform prevederilor prezentului regulament de selecție. Proiectele eligibile sunt supuse procesului de selecție conform prevederilor paragrafului 3.2.

Lista cu proiectele selectate și Lista cu proiectele respinse se publică pe pagina de internet www.arceonline.ro în termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la paragraful 4.1.

Etapa a II-a — Rezolvarea contestațiilor

Contestația privind neinclusiunea unui proiect spre cofinanțare în cadrul Programului național 2007 se transmite la ARCE de către solicitant, în termen de 3 zile de la data afișării Listei cu proiectele respinse.

În scopul analizării contestațiilor se constituie Comisia de soluționare a contestațiilor, alcătuită din reprezentanți ai Ministerului Economiei și Finanțelor și ai ARCE. Componența acestei comisii se aprobă prin ordin al ministrului economiei și finanțelor.

Soluționarea contestațiilor se face în termen de 7 zile de la data expirării termenului prevăzut pentru transmiterea lor, prin reanalizarea în cadrul comisiei a datelor cuprinse în documentațiile primite.

Rezultatele contestațiilor se publică pe site-ul ARCE și se comunică contestatarilor.

Solicitanții cofinanțării nerambursabile pot ataca în fața instanței judecătorești actele duse la îndeplinire în aplicarea prezentului regulament de selecție, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Lista finală a proiectelor selectate se aprobă prin ordin al ministrului economiei și finanțelor, la propunerea ARCE, și se publică pe pagina de internet www.arceonline.ro.

IV.3. Condiții de redistribuire a unor sume alocate, respectiv de repetare a selecției

a) Redistribuirea unor sume alocate

În cazul în care unul sau mai multe dintre proiectele deja selectate nu accează sumele prevăzute pentru cofinanțare, iar totalul sumelor neaccesate nu depășește procentul de 10% din totalul alocat pentru Programul național 2007 până la data de 30 septembrie 2007, ARCE propune conducerii Ministerului Economiei și Finanțelor realocarea acestor sume pentru proiecte deja selectate, ai căror beneficiari transmit până la data de 15 octombrie 2007 solicitări de majorare a cuantumului de cofinanțare, cu respectarea limitelor stabilite conform prevederilor prezentului regulament de selecție.

Ordinea în care se vor aloca aceste fonduri disponibilizate este guvernată de principiul „primul venit, primul servit”, în baza datei de înregistrare a solicitării la sediul ARCE.

Informațiile referitoare la realocarea unei sume în cadrul Programului național 2007 se fac publice de către ARCE pe pagina de internet www.arceonline.ro până la data de 1 octombrie 2007.

Lista proiectelor selectate cu redistribuirea sumelor alocate se aprobă prin ordin al ministrului economiei și finanțelor, la propunerea ARCE, și se publică pe pagina de internet www.arceonline.ro.

b) Repetarea selecției pentru proiecte de investiții suplimentare

Solicitanții care transmit documentațiile după termenul prevăzut la paragraful 4.1 au dreptul de a primi acest sprijin financiar numai cu condiția să apară disponibilizarea unei sume mai mari de 10% din totalul alocat pentru Programul național 2007, în cazul în care unul sau mai multe dintre proiectele deja

selectate nu accesează sumele prevăzute pentru cofinanțare și/sau în cazul în care suma totală alocată pentru implementarea Programului național 2007 este majorată prin rectificarea legii bugetului de stat. Ambele situații se vor face publice, după caz, de către ARCE, prin intermediul paginii de internet www.arceonline.ro până la data de 1 octombrie 2007.

Modificările asupra listei inițiale se fac numai în baza solicitărilor oficiale, cu respectarea condițiilor de eligibilitate, conform prezentului regulament de selecție. Documentele necesare trebuie transmise de către solicitanți până la data de 15 octombrie 2007.

În cazurile menționate, ARCE execută analiza de eligibilitate a proiectelor suplimentare, care sunt supuse apoi procesului de selecție pe baza indicatorilor de eficiență energetică și în limita sumei totale disponibilizate și/sau majorate pentru Programul național 2007. Data limită de alcătuire a noii liste de selecție este 31 octombrie 2007.

Lista proiectelor selectate în limita sumei totale disponibilizate și/sau majorate pentru Programul național 2007 se aprobă prin ordin al ministrului economiei și finanțelor, la propunerea ARCE, și se publică pe pagina de internet www.arceonline.ro.

IV.4. Nerespectarea condițiilor de eligibilitate pentru finanțare

În cazul în care, prin monitorizarea realizării investiției și a efectelor acesteia de către ARCE, în calitate de autoritate competentă de implementare a Programului național 2007, se constată nereguli cu încălcarea prevederilor cap. IV „Condiții pentru finanțarea și implementarea proiectelor de investiții în cadrul Programului național 2007, cuprins în Programul Național, ARCE va sesiza Ministerul Economiei și Finanțelor pentru imputarea sumelor alocate în vederea restituirii acestora.

ANEXĂ
la regulamentul de selecție

(Antetul solicitantului)

SOLICITARE DE SELECȚIE în cadrul Programului național pentru reducerea costurilor cu energia pentru populație, prin creșterea eficienței energetice și utilizarea energiei regenerabile în anul 2007

Nr. crt. al pr.	Autoritatea administrației publice locale/unitatea în subordine/proiectul de investiții/Nr. hotărârii consiliului local de aprobare a studiului de fezabilitate	Valoarea totală actualizată a investiției	Realizări până la 31 decembrie 2006	Program pentru anul 2007	Propunere pentru anul 2008	Estimări 2009	Estimări pentru perioada 2010—2014	Economia anuală de energie realizată prin implementarea proiectului
		– lei –	– lei –	– lei –	– lei –	– lei –	– lei –	tep/an

	Primăria Municipiului (orașului, comunei)							
	S.C. ... S.A. (sau R.A.)							
1.	(Denumirea proiectului de investiții. Hotărârea Consiliului Local nr. ...)							
2.	(Denumirea proiectului de investiții. Hotărârea Consiliului Local nr. ...)							

Denumirea solicitantului
(Prenume, nume în clar + semnătura + ștampila)
Denumirea operatorului SACET

Director general	Director tehnic	Director economic
(Prenume, nume în clar + semnătura + ștampila)	(Prenume, nume în clar + semnătura)	(Prenume, nume în clar + semnătura)

GUVERNUL ROMÂNIEI
PRIMUL-MINISTRU

DECIZIE
privind trecerea domnului Clăbescu Doru-Eduard
din funcția publică de subprefect al județului Călărași
în funcția publică de inspector guvernamental

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 19 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Pe data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Clăbescu Doru-Eduard trece din funcția publică de subprefect al județului Călărași în funcția publică de inspector guvernamental.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Marian Marius Dorin

București, 24 octombrie 2007.
Nr. 267.

GUVERNUL ROMÂNIEI
PRIMUL-MINISTRU

DECIZIE
privind trecerea domnului Tișe Alin-Păunel
din funcția publică de prefect al județului Cluj
în funcția publică de inspector guvernamental

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 19 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Pe data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Tișe Alin-Păunel trece din funcția publică de prefect al județului Cluj în funcția publică de inspector guvernamental.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Marian Marius Dorin

București, 24 octombrie 2007.
Nr. 268.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE

ORDIN

pentru aplicarea, în unitățile Ministerului Internelor și Reformei Administrative, a unor dispoziții din Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților voluntari

Pentru aplicarea dispozițiilor Legii nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților voluntari,
în temeiul art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului
Internelor și Reformei Administrative,

ministrul internelor și reformei administrative emite următorul ordin:

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Corpul soldaților și gradaților voluntari din Ministerul Internelor și Reformei Administrative este destinat îndeplinirii misiunilor specifice, pe timp de pace, în situații de criză și la război.

(2) Corpul soldaților și gradaților voluntari este alcătuit din militari cu grade de soldat, fruntaș și caporal.

Art. 2. — Soldații îndeplinesc funcții de execuție, iar gradații voluntari funcții de comandă și de execuție specifice luptătorilor și specialiștilor militari, în cadrul microstructurilor de tip echipă, echipaj, post de luptă, grupă/simulare.

Art. 3. — Soldații și gradații voluntari sunt angajați pe bază de contract și pot fi în activitate sau în rezervă.

Art. 4. — (1) Necesarul de posturi de soldați și gradați voluntari, respectiv soldați și gradați rezerviști voluntari pe structuri militare, pe timp de pace și la război, se stabilește prin ordin al ministrului internelor și reformei administrative, pe baza propunerilor inspectoratelor generale.

(2) Posturile de soldați și gradați voluntari, respectiv soldați și gradați rezerviști voluntari, funcțiile și specialitățile acestora se prevăd în statele de organizare ale unităților militare.

CAPITOLUL II

Recrutarea și selecția soldaților și gradaților voluntari

Art. 5. — (1) Tinerii, bărbați și femei, sunt recrutați și selecționați în corpul soldaților și gradaților voluntari dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele criterii:

- a) au cetățenie română și domiciliul în România;
- b) sunt absolvenți cel puțin ai ciclului inferior liceal al școlilor de arte și meserii, cu diplomă sau certificat de absolvire;
- c) au vârsta de cel puțin 18 ani și de cel mult 26 de ani împliniți în anul în care solicită angajarea;
- d) au solicitat, în scris, angajarea într-o funcție de soldat sau gradat voluntar;
- e) sunt declarați „apt medical”;
- f) sunt declarați „apt” la evaluarea psihologică;
- g) sunt apți din punct de vedere fizic;
- h) nu au antecedente penale și nu se află în curs de urmărire penală sau de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) nu fac parte din organizații interzise de legislația română și nu sunt membri ai unor organizații sau culte religioase incompatibile cu regulile, activitățile și atribuțiile specifice profesiei militare;
- j) nu sunt asociați unici ori participanți direcți la administrarea sau conducerea unor societăți comerciale ori a altor organizații cu scop lucrativ sau comercial, iar dacă sunt într-una din aceste situații, se obligă prin semnarea unui angajament ca, din

momentul selecționării pentru profesia de soldat sau gradat voluntar, să renunțe la această calitate;

k) nu sunt membri ai unor partide, formațiuni sau organizații politice, iar dacă sunt membri, se angajează în scris că, după admiterea în instituția militară, vor renunța la această calitate;

l) corespund criteriilor specifice stabilite prin ordin al inspectorului general privind recrutarea și selecția.

(2) Candidații care au efectuat anterior serviciul militar prin una din formele prevăzute de lege pot fi recrutați și selecționați pentru angajarea ca soldat/gradat voluntar, indiferent de arma sau specializarea trecută în livretul militar.

(3) Recrutarea candidaților pentru angajarea în corpul soldaților sau gradaților voluntari se execută de către unitățile militare angajatoare, prin compartimentele de resurse umane.

(4) Examinările medicale ale candidaților se efectuează pe plan local, în cadrul structurilor medicale ale Direcției generale medicale, iar costurile acestora vor fi suportate conform dispozițiilor legale.

(5) Testarea aptitudinilor fizice ale tuturor candidaților se execută în cadrul unităților militare teritoriale, iar evaluarea psihologică conform prevederilor legale.

Art. 6. — (1) Fiecărui candidat recrutat i se întocmește un dosar cu documentele doveditoare ale îndeplinirii criteriilor de recrutare, numit *dosar de candidat*, în conformitate cu prevederile actelor normative cu caracter intern.

(2) Dosarele candidaților declarați „Admis”, conform criteriilor de recrutare, sunt păstrate în evidența unităților militare teritoriale.

(3) Candidații recrutați susțin probele de selecție în unitățile militare de recrutare, pe baza criteriilor și standardelor specifice, elaborate de către inspectoratul general în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, cu avizul prealabil al Direcției generale management resurse umane.

(4) Evaluarea și declararea candidatului „Admis” sau „Respins” în urma participării la procesul de selecție se fac conform metodologiilor specifice cu caracter intern.

(5) Candidații declarați „Admis” sunt repartizați pe arme/specialități militare, în funcție de opțiunea exprimată la momentul depunerii cererii.

Art. 7. — (1) Recrutarea și selecția soldaților și gradaților voluntari se desfășoară pe parcursul întregului an, asigurându-se corelarea selecției acestora cu datele de începere a programelor de instruire.

(2) Unitățile militare angajatoare asigură publicitatea pentru oferta de posturi vacante și desfășoară, pe plan local, activități specifice de informare, de promovare a profesiei militare și de recrutare a candidaților pentru profesiile de soldat și gradat voluntar.

(3) Cheltuielile necesare în procesul de recrutare și selecție până în momentul începerii instruirii candidaților admiși se asigură în condițiile prevăzute de lege pentru candidații la profesia de cadru militar.

CAPITOLUL III

Formarea profesională a soldaților și gradaților voluntari

Art. 8. — (1) Formarea profesională a soldaților și gradaților voluntari cuprinde formarea profesională inițială și formarea profesională continuă.

(2) Formarea profesională inițială a soldaților și gradaților voluntari asigură pregătirea necesară pentru dobândirea competențelor profesionale minime pentru exercitarea primei funcții.

(3) Formarea profesională continuă a soldaților și gradaților voluntari este ulterioară formării inițiale și asigură fie dezvoltarea competențelor profesionale deja dobândite, fie dobândirea de noi competențe, necesare exercitării unor funcții stabilite pentru această categorie de personal.

(4) Formarea profesională inițială a soldaților și gradaților voluntari cuprinde programe de inițiere și calificare obligatorii pentru această categorie de personal, structurate pe următoarele module:

- a) modulul instruirii individuale;
- b) modulul perfecționării instruirii de specialitate.

(5) Formarea profesională continuă a soldaților și gradaților voluntari cuprinde:

- a) cursul de bază pentru formarea deprinderilor de comandă;
- b) cursuri de perfecționare sau specializare;
- c) stagii de instruire și aplicații în teren;
- d) alte forme de dobândire a competențelor profesionale, potrivit legislației de nivel superior în vigoare.

(6) Fac excepție de la prevederile alin. (4) lit. a) cetățenii români care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 31 alin. (2) din Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților voluntari, denumită în continuare *lege*.

Art. 9. — (1) Planurile de formare profesională a soldaților și gradaților voluntari se elaborează de inspectoratele generale și se aprobă de către conducerea acestor structuri.

(2) Organizarea și planificarea programelor de formare profesională a soldaților și gradaților voluntari se fac prin grija șefului/comandantului unității în structura căreia sunt încadrați aceștia.

(3) Durata modulului instruirii individuale este de 9 săptămâni, a modulului perfecționării instruirii de specialitate este de cel puțin 9 săptămâni, iar a cursului de bază pentru formarea deprinderilor de comandă este de la 2 până la 9 săptămâni, în funcție de specificul funcției pentru care este organizat. Durata programelor de formare profesională continuă prevăzute la art. 8 alin. (5) se stabilește după identificarea nevoilor de instruire, potrivit specificului atribuțiilor pentru care sunt organizate.

(4) Modulul instruirii individuale se desfășoară exclusiv la forma de zi.

(5) În termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, fiecare inspectorat general va demara procedura de elaborare a standardelor ocupaționale pentru fiecare funcție sau ocupație specifică soldaților și gradaților voluntari, potrivit reglementărilor interne și de nivel superior, precum și de înscriere în Clasificarea ocupațiilor din România.

CAPITOLUL IV

Angajarea și sistemul de evidență a soldaților și gradaților voluntari

Art. 10. — (1) Candidații declarați admiși în urma procesului de selecție sunt luați în evidență ca soldați voluntari pe timpul

perioadei de formare de către structurile de resurse umane din centrele și celelalte instituții militare de pregătire a armelor/serviciilor/specialităților. Documentele de evidență pe timpul instruirii sunt similare celor întocmite elevilor și studenților din învățământul militar.

(2) Soldații voluntari care urmează să frecventeze modulul instruirii individuale semnează un angajament la începerea instruirii. Modelul de angajament pentru formare este prevăzut în anexa nr. 1.

(3) Soldații voluntari care urmează să frecventeze modulul perfecționării instruirii de specialitate încheie un contract la începerea instruirii. Modelul de contract pentru formare este prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 11. — (1) La finalizarea programului de formare, soldații și gradații voluntari încheie un prim contract cu unitățile militare de recrutare, pe o durată de 4 ani. La expirarea acestuia, în cazul în care optează să rămână în structurile Ministerului Internelor și Reformei Administrative, în cadrul aceleiași unități militare sau la altă unitate militară, vor încheia noi contracte, pe o durată de la 2 la 3 ani. Modelul contractului pentru angajare este prevăzut în anexa nr. 3.

(2) La încheierea contractelor de angajare a soldaților și gradaților voluntari Ministerul Internelor și Reformei Administrative este reprezentat de către comandanții/șefii unităților militare teritoriale.

(3) Limita de vârstă până la care pot fi menținuți în activitate soldații și gradații voluntari din Ministerul Internelor și Reformei Administrative este de 40 de ani.

(4) Durata de valabilitate a contractului nu poate depăși limita de vârstă prevăzută de lege.

(5) Soldații și gradații voluntari care pe timpul carierei militare sunt trimiși să urmeze forme de pregătire cu o durată mai mare de 90 de zile semnează un angajament. Modelul de angajament care se încheie pentru admiterea la cursuri este prevăzut în anexa nr. 4.

Art. 12. — (1) Sistemul de evidență a soldaților și gradaților voluntari este alcătuit din evidența nominală și evidența statistică. În organizarea și exploatarea sistemului de evidență se utilizează mijloace informatizate de culegere, stocare, prelucrare și circulație a informațiilor, potrivit reglementărilor specifice în acest domeniu.

(2) Evidența nominală se constituie la nivelul tuturor unităților în care sunt încadrați soldați și gradați voluntari, prin grija structurilor de resurse umane. Documentele de evidență nominală a acestora se întocmesc, se actualizează și se utilizează în aceleași condiții ca și cele stabilite pentru cadrele militare.

(3) Evidența statistică se constituie la nivelul fiecărei unități în care sunt încadrați soldați și gradați voluntari, precum și la nivel ierarhic, la fiecare eșalon superior unităților militare care organizează evidența nominală, până la Direcția generală management resurse umane. Documentele de evidență statistică a soldaților și gradaților voluntari se întocmesc, se actualizează și se utilizează în aceleași condiții ca și cele stabilite pentru cadrele militare.

(4) La eșalonul superior unității din care fac parte soldații și gradații voluntari se constituie evidența acestora pe funcții.

(5) Accesul la bazele de date și aplicațiile specifice sistemului informatic referitor la soldații și gradații voluntari și modul de gestionare a profilurilor utilizator se stabilesc de către Direcția generală management resurse umane.

(6) Documentul prin care se stabilește identitatea și calitatea de soldat sau gradat voluntar este legitimația militară. Metodologia privind emiterea, utilizarea, retragerea și evidența legitimațiilor militare ale cadrelor militare se aplică și soldaților și gradaților voluntari.

CAPITOLUL V

Încadrarea/eliberarea în/din funcții și promovarea soldaților și gradaților voluntari

Art. 13. — (1) Absolvenții programului de formare a soldaților voluntari sunt repartizați în funcții de execuție potrivit opțiunilor individuale exprimate în momentul recrutării.

(2) Soldații și gradații voluntari mutați dintr-o unitate în alta, în condițiile legii, încheie noi contracte cu unitatea la care au fost mutați, pe o perioadă de 2—3 ani.

(3) Propunerile de mutare dintr-o unitate în alta, în aceeași garnizoană ori în alta, sunt înaintate eșalonului superior de unitatea de proveniență a soldaților și gradaților voluntari respectivi, prin raport scris, conform prevederilor actelor normative în vigoare, la care se anexează dosarele personale și fișele cu principalele date ale celor în cauză sau, după caz, rapoartele personale ale celor care solicită mutarea. Propunerile sunt soluționate de structura de resurse umane și aprobate de comandantul/șeful de la eșalonul superior.

(4) Emiterea, transmiterea și evidența ordinelor de numire și eliberare în/din funcții, de împuternicire, detașare, transfer, de înaintare în gradul următor sau de trecere în rezervă a soldaților și gradaților voluntari se efectuează conform metodologiei stabilite pentru cadrele militare. Ordinele se semnează și se aprobă potrivit competențelor comandanților/șefilor privind soluționarea problemelor specifice domeniului de resurse umane, stabilite prin ordin al ministrului internelor și reformei administrative.

Art. 14. — (1) Pe parcursul serviciului militar soldații și gradații voluntari pot fi înaintați în grad și promovați în funcție, dacă îndeplinesc următoarele condiții generale:

a) au îndeplinit, până la momentul înaintării, stagiul minim în grad prevăzut de lege;

b) au obținut cel puțin calificativul „Bun” în aprecierile de serviciu întocmite pe perioada stagiului minim în grad;

c) au absolvit cursul de carieră stabilit pentru gradul de fruntaș, respectiv pentru cel de caporal;

d) există posturi vacante corespunzătoare gradului în care sunt promovați.

(2) Înaintarea în grad și promovarea în funcție se realizează la nivelul unității, în limita numărului de posturi vacante. Înaintarea în grad și promovarea în funcție în alte garnizoane decât în cea de reședință este posibilă dacă rămân posturi vacante în urma încheierii procesului de promovare dintr-o garnizoană. În acest caz, soldații și gradații voluntari care îndeplinesc condițiile generale de promovare pot solicita structuri de resurse umane de la eșalonul superior al unității respective să fie înaintați în grad și promovați în funcție pe posturile neîncadrate.

(3) Selecția în vederea înaintării în grad și a promovării în funcție se realizează în baza criteriilor generale prevăzute la alin. (1) de către structura de resurse umane din unitatea respectivă sau de cea de la eșalonul superior, în cazul promovării în altă unitate decât cea de proveniență a soldaților și gradaților voluntari. Departajarea soldaților și gradaților voluntari selecționați, când numărul acestora este mai mare decât numărul posturilor vacante, se face, în ordine, după următoarele condiții speciale de promovare:

a) calificativele obținute în aprecierile de serviciu întocmite pe perioada stagiului minim în grad;

b) mediile de absolvire a cursurilor de carieră;

c) vechimea în grad;

d) vechimea în serviciul militar.

(4) Promovarea soldaților și gradaților voluntari se efectuează o dată pe an, în luna mai, prin ordin al comandanților/șefilor din unitățile militare în care există posturi vacante în vederea promovării.

Art. 15. — (1) Soldații și gradații voluntari pot fi detașați la alte unități pentru îndeplinirea unor misiuni.

(2) Pe timpul detașării, soldații și gradații voluntari rămân încadrați în funcțiile și unitățile militare din care au fost detașați, care le acordă toate drepturile legale.

Art. 16. — (1) Soldații și gradații voluntari pot fi trecuți dintr-o/dintr-un armă/serviciu sau specialitate în alta/altul, la inițiativa instituției militare și cu acordul acestora sau numai la cererea acestora, în condițiile existenței unor posturi vacante în altă armă/serviciu decât cea/cel în care sunt confirmați aceștia, în aceeași unitate/garnizoană sau în alta.

(2) Trecerea dintr-o/dintr-un armă/serviciu sau specialitate în alta/altul este posibilă în urma dobândirii unei pregătiri corespunzătoare, prin una din următoarele forme:

a) absolvirea cursului destinat trecerii dintr-o/dintr-un armă/serviciu sau specialitate în alta/altul desfășurat într-o instituție militară de învățământ sau centru de pregătire;

b) absolvirea, cu diplomă, a unei instituții civile de învățământ sau a unui curs într-o astfel de instituție, cu profil corespunzător armei/serviciului vizate/vizat, potrivit reglementărilor în vigoare.

CAPITOLUL VI

Aprecierea de serviciu a soldaților și gradaților voluntari

Art. 17. — (1) Aprecierea de serviciu constituie activitatea în baza căreia se elaborează fișa de apreciere a soldaților și gradaților voluntari.

(2) Fișa de apreciere constituie unicul document care atestă rezultatele activității desfășurate, competența profesională, preocuparea pentru perfecționarea pregătirii, potențialul profesional, conduita și profilul moral ale soldaților și gradaților voluntari.

(3) Modelul fișei de apreciere de serviciu a soldatului/ gradatului voluntar și îndrumarul de întocmire a formularelor de apreciere a soldaților și gradaților voluntari sunt cuprinse în anexa nr. 5.

Art. 18. — Rezultatele aprecierii soldaților și gradaților voluntari fundamentează activitatea de:

a) reînnoire a contractului;

b) luare a deciziilor privind înaintarea în gradul următor;

c) promovare în funcție;

d) identificare a nevoilor de formare profesională;

e) validare a programelor de recrutare, selecție, încadrare, formare profesională și dezvoltare a carierei;

f) înlesnire a dialogului dintre șef/comandant și subordonat, în vederea creșterii performanței profesionale;

g) acordare a altor drepturi stabilite de actele normative în vigoare.

Art. 19. — (1) Soldaților și gradaților voluntari în activitate li se întocmesc, după caz, aprecieri anuale, la încheierea fiecărui an de contract, respectiv la încheierea contractului, precum și/sau aprecieri parțiale.

(2) Pentru a fi realizată aprecierea anuală, personalul trebuie să fi desfășurat o activitate profesională pe o perioadă cumulată de cel puțin 6 luni.

Art. 20. — (1) Aprecierea parțială se întocmește personalului care se află în una din următoarele situații:

a) este propus pentru acordarea gradului următor;

b) a urmat un curs de formare profesională cu durata mai mare de 4 săptămâni în sistem compact într-o instituție de învățământ a Ministerului Internelor și Reformei Administrative;

c) a absentat mai mult de 6 luni într-un an calendaristic, pentru motive medicale sau pentru îngrijirea copilului;

d) când raporturile de serviciu încetează;

e) în situația detașării sau delegării, aprecierea parțială se realizează dacă durata acesteia este de cel puțin o lună;

f) în alte situații, potrivit reglementărilor în vigoare.

(2) Aprecierea parțială se va realiza și înainta, potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane, odată cu propunerile respective și se va păstra în dosarul personal al fiecărui soldat și gradat voluntar.

(3) În cazul în care personalul cu drept de apreciere se află în situația de încetare/suspendare sau modificare a raporturilor de serviciu, acesta are obligația ca, până la definitivarea acestor situații, să realizeze aprecierea soldaților și gradaților voluntari din subordine, potrivit competențelor.

Art. 21. — Calificativele ce se acordă pentru aprecierea soldaților și gradaților voluntari sunt următoarele:

- | | |
|--------------------|----|
| a) excepțional | E |
| b) foarte bun | FB |
| c) bun | B |
| d) corespunzător | C |
| e) mediocru | M |
| f) necorespunzător | N |

Art. 22. — (1) Aprecierea soldaților și gradaților voluntari se realizează, de regulă, de către șeful/comandantul nemijlocit și se aprobă de către șeful/comandantul ierarhic al acestuia, care vor înscrise obligatoriu în fișa de apreciere punctajele propuse sau acordate, constatările și concluziile asupra conținutului aprecierii, precum și calificativul propus, respectiv acordat.

(2) Șeful/comandantul nemijlocit trebuie să aibă cel puțin gradul de sergent major.

(3) Soldaților și gradaților voluntari care au efectuat misiuni în străinătate în cadrul unor forțe/structuri multinaționale li se vor acorda, pentru aceste perioade, calificative echivalente celor stabilite de către persoanele care le-au evaluat în cadrul contingentelor internaționale.

Art. 23. — (1) Perioadele și etapele de desfășurare a aprecierilor anuale care se realizează la îndeplinirea unui an de contract, respectiv a 2, 3 sau 4 ani, după caz, sunt următoarele:

a) cu 15—21 de zile înainte de îndeplinirea unui an de contract, respectiv a unui an de la contractul anterior, se întocmesc fișele de apreciere de către șefii/comandanții nemijlociți;

b) cu 10—15 zile înainte de îndeplinirea unui an de contract, respectiv a unui an de la contractul anterior, se aprobă aprecierea de către șeful/comandantul ierarhic al șefului/comandantului care a întocmit-o;

c) după definitivarea activităților prevăzute la lit. b), dar nu mai târziu de 5 zile înainte de îndeplinirea unui an de contract, respectiv a unui an de la contractul anterior, se aduce la cunoștință rezultatul aprecierii și se consemnează de către cel apreciat în formularul de apreciere dacă îl recunoaște sau contestă;

d) în situația contestării rezultatului aprecierii, se constituie o comisie de soluționare a contestației, care aduce la cunoștința contestatarului, cu cel mult o zi înainte de îndeplinirea unui an de contract, respectiv a unui an de la contractul anterior, rezultatul final al aprecierii.

(2) Etapele de desfășurare a aprecierilor în situația în care acestea nu se realizează la termen, respectiv la îndeplinirea unui an de contract, respectiv a 2, 3 sau 4 ani, după caz, sunt similare celor prevăzute la alin. (1), fără a depăși 21 de zile calendaristice, cu tot cu perioada de soluționare a contestației, dacă este cazul.

Art. 24. — (1) Comisia de cercetare a contestațiilor este formată dintr-un număr impar de membri, dar nu mai puțin de 3.

(2) În comisia formată în condițiile alin. (1) nu pot fi desemnați ca membri cei care au întocmit/aprobat aprecierea.

(3) Rezultatul cercetării este consemnat într-o notă-raport care, împreună cu documentele de verificare și fișa de apreciere, se prezintă șefului/comandantului cu drept de soluționare a contestației, a cărui hotărâre rămâne definitivă, se consemnează în fișa /raportul de apreciere și se comunică celui

în cauză, pe bază de semnătură, în termenul stabilit la art. 23 alin. (1) lit. d).

(4) Documentele întocmite în urma verificărilor se atașează la fișa de apreciere a soldatului și gradatului voluntar și se introduc în dosarul personal al celui în cauză.

Art. 25. — Anual, până la finele lunii decembrie, inspectoratele generale transmit la Direcția generală management resurse umane din Ministerul Internelor și Reformei Administrative:

a) raportul privind concluziile rezultate din analiza activității de apreciere a soldaților și gradaților voluntari;

b) situația statistică cu calificativele acordate;

c) tabelul nominal cu personalul evaluat cu calificativul mediocru sau necorespunzător și măsurile propuse.

CAPITOLUL VII

Trecerea în rezervă a soldaților și gradaților voluntari

Art. 26. — (1) Pentru trecerea în rezervă a soldaților și gradaților voluntari, comandantul/șeful direct al acestora întocmește un raport cu propunerile individuale de trecere în rezervă, conform reglementărilor în vigoare, pe care îl înaintează structurii de resurse umane. Aceasta, la rândul ei, întocmește proiectele de ordine, conform reglementărilor în vigoare stabilite pentru cadrele militare, la care anexează fișele cu principalele date și dosarele personale ale celor în cauză, pe care le înaintează spre aprobare comandantului/șefului unității.

(2) După aprobare, dacă rezervistul nu este selecționat pentru rezerva operațională a unității, o copie a ordinului emis de către comandantul/șeful unității se păstrează în cadrul unității, iar fișa matricolă se trimite la centrul militar zonal/județean/de sector pe raza căruia domiciliază.

(3) Comandanții/șefii nemijlociți aduc la cunoștință, verbal și în scris, soldaților și gradaților voluntari în cauză ordinul de trecere în rezervă și, potrivit reglementărilor în vigoare, urmăresc respectarea termenelor de predare-primire a funcțiilor.

Art. 27. — (1) Trecerea în rezervă a soldaților și gradaților voluntari, prin aplicarea prevederilor art. 45 alin. (1) lit. a) din lege, la împlinirea limitei de vârstă în serviciu se face cu data ultimei zile a lunii în care împlinesc vârsta de 40 de ani.

(2) Trecerea în rezervă a soldaților și gradaților voluntari, prin aplicarea prevederilor art. 45 alin. (1) lit. b) din lege, la expirarea termenului contractului, în situația în care nu sunt posibilități de reînnoire din cauza reducerii funcțiilor, ca urmare a desființării, restructurării sau a dislocării unității, se face cu data expirării termenului prevăzut în contract.

(3) Trecerea în rezervă a soldaților și gradaților voluntari, prin aplicarea prevederilor art. 45 alin. (1) lit. c) din lege, când sunt propuși pentru clasare ca „inapt pentru serviciul militar” de către comisiile teritoriale de expertiză medicală/medico-militară se face începând cu data la care certificatul-decizie medicală, rămas definitiv, a fost avizat și validat de Comisia centrală de expertiză medicală și evaluarea capacității de muncă din cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative.

(4) Trecerea în rezervă a soldaților și gradaților voluntari, prin aplicarea prevederilor art. 45 alin. (1) lit. d) din lege, când sunt propuși pentru clasare ca „apt limitat pentru serviciul militar” de către comisiile teritoriale de expertiză medicală/medico-militară, se face începând cu data la care certificatul-decizie medicală, rămas definitiv, a fost avizat și validat de Comisia centrală de expertiză medicală și evaluarea capacității de muncă din cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative, în condițiile în care unitatea unde activează persoana în cauză nu poate asigura, temeinic motivat, menținerea în activitate, sau începând cu data aprobării rapoartelor personale privind solicitarea de trecere în rezervă, dacă acestea au fost depuse și avizate de șeful unității, la care se atașează certificatele-decizie medicală.

(5) Trecerea în rezervă a soldaților și gradaților voluntari, prin aplicarea prevederilor art. 45 alin. (1) lit. e) din lege, pentru motive sau nevoi ale Ministerului Internelor și Reformei Administrative se face după acordarea termenului de preaviz stabilit de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Pentru trecerea în rezervă a soldaților și gradaților voluntari, prin aplicarea art. 45 alin. (1) lit. f) din lege, înainte de termenul de expirare a contractului, cu acordul ambelor părți, se au în vedere și următoarele măsuri:

a) soldatul/gradatul voluntar întocmește raport cu privire la motivele solicitării, pe care îl înaintează pe cale ierarhică;

b) raportul privind trecerea în rezervă a soldatului/gradatului voluntar, împreună cu propunerile comandantului direct, se înaintează celor în a căror competență intră trecerea în rezervă, în termen de 3 zile lucrătoare;

c) în proiectele de ordine se înscrie data de aplicare a măsurii de trecere în rezervă, care va fi la 10 zile lucrătoare de la înregistrarea rapoartelor la compartimentul documente clasificate;

d) soldații și gradații voluntari care, de la data depunerii rapoartelor-cerere de trecere în rezervă și până la comunicarea hotărârii celor în drept, nu-și respectă obligațiile și îndatoririle ce le revin pot fi sancționați disciplinar, în condițiile legii, și, în raport cu gravitatea abaterilor/ infracțiunilor, pot fi trimiși spre cercetare organelor competente.

(7) Trecerea în rezervă a soldaților și gradaților voluntari, prin aplicarea prevederilor art. 45 alin. (1) lit. g) din lege, la expirarea termenului contractului, în situația în care una dintre părți nu mai optează pentru reînnoirea contractului, se face cu data expirării termenului prevăzut în contract.

(8) Trecerea în rezervă a soldaților și gradaților voluntari, prin aplicarea prevederilor art. 45 alin. (1) lit. h) din lege, când nu mai îndeplinesc criteriile specifice se face cu data constatării de către persoanele îndrituite a situației concrete ce determină trecerea în rezervă.

(9) Trecerea în rezervă a soldaților și gradaților voluntari, prin aplicarea prevederilor art. 45 alin. (1) lit. i) din lege, prin demisie se face cu data expirării termenului de preaviz sau, după caz, cu data renunțării totale sau parțiale de către unitatea angajatoare la termenul de preaviz.

(10) Trecerea în rezervă a soldaților și gradaților voluntari, prin aplicarea prevederilor art. 45 alin. (1) lit. j) din lege, ca urmare a aplicării sancțiunii disciplinare prevăzute la art. 28 lit. e), când comit abateri grave de la prevederile regulamentelor militare sau de la alte dispoziții legale, se face cu data aprobării măsurii de trecere în rezervă.

(11) Trecerea în rezervă a soldaților și gradaților voluntari prin aplicarea prevederilor art. 45 alin. (1) lit. k) și l) din lege se face cu data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești de condamnare.

(12) Trecerea în rezervă a soldaților și gradaților voluntari prin aplicarea prevederilor art. 45 alin. (1) lit. m) din lege se face cu data retragerii motivate a avizului de securitate, cu respectarea termenului de preaviz.

(13) Scoaterea din evidență a soldaților și gradaților voluntari, prin aplicarea prevederilor art. 45 alin. (1) lit. n) din lege, în caz de deces se face cu data înscrisă în certificatul de deces.

CAPITOLUL VIII

Recrutarea, selecționarea, instruirea și folosirea soldaților și gradaților rezerviști voluntari

Art. 28. — (1) Cetățenii români, bărbați și femei, cu vârste cuprinse între 18 și 28 ani pot încheia contracte de angajare ca soldați și gradați rezerviști voluntari cu unitățile militare ale Ministerului Internelor și Reformei Administrative, în mod

opțional și pe o perioadă determinată, în vederea constituirii „rezervei operaționale”.

(2) Limita maximă de vârstă până la care soldații și gradații rezerviști voluntari pot fi menținuți în rezerva operațională este cea prevăzută pentru clasa a III-a de evidență.

Art. 29. — (1) Recrutarea candidaților pentru a deveni soldați și gradați rezerviști voluntari se efectuează de către structurile de resurse umane ale unităților militare teritoriale, în aceleași condiții ca pentru soldații și gradații voluntari.

(2) Candidații recrutați pentru a deveni soldați și gradați rezerviști voluntari sunt înscriși în evidența unității militare din județul în care își au domiciliul.

(3) Condițiile și criteriile generale de recrutare și selecție sunt cele menționate la art. 5 și 6, iar cele specifice sunt stabilite de fiecare inspectorat general.

Art. 30. — (1) Examinarea medicală a candidaților, evaluarea la educație fizică și examinarea psihologică se desfășoară în aceleași condiții ca pentru soldații și gradații voluntari.

(2) Candidații sunt declarați admiși dacă promovează toate probele stabilite pentru această categorie de personal, potrivit art. 6 alin. (3).

Art. 31. — (1) Candidații declarați admiși semnează un angajament cu unitățile care i-au selecționat, înaintea începerii cursului de formare a soldaților și gradaților rezerviști voluntari. Modelul de angajament pentru formarea soldaților și gradaților rezerviști voluntari este prevăzut în anexa nr. 6.

(2) Cheltuielile necesare recrutării, selecției și pregătirii tinerilor pentru a deveni soldați și gradați rezerviști voluntari se asigură prin grija unității care a recrutat candidatul, din fondurile aprobate cu această destinație în bugetele ordonatorilor de credite.

Art. 32. — Tinerii care au absolvit cursul de formare sau au îndeplinit serviciul militar încheie primul contract de soldat sau gradat rezervist voluntar și sunt încadrați în planurile de mobilizare ale unităților. Modelul de contract pentru angajarea soldaților și a gradaților rezerviști voluntari este prevăzut în anexa nr. 7.

Art. 33. — (1) Planificarea, organizarea și desfășurarea perioadelor de instruire a soldaților și gradaților rezerviști voluntari se stabilesc prin ordin/metodologii ale inspectorului general.

(2) Soldații și gradații rezerviști voluntari care în viața civilă practică profesii sau meserii comune cu specialitățile militare în care sunt încadrați participă numai la convocarea anuală de 5 zile.

Art. 34. — (1) În baza programului și planificării convocărilor de pregătire a soldaților și gradaților rezerviști voluntari, aprobate de Ministerul Internelor și Reformei Administrative, unitățile militare emit și înmânează ordinul de chemare la concentrare, cu cel puțin 50 de zile înainte de data prezentării. Modelul de ordin de chemare la concentrarea de instrucție și dovada de primire sunt prevăzute în anexa nr. 8.

(2) Ordinul de chemare la concentrare constituie baza legală pentru angajator de a permite angajatului participarea la convocarea de pregătire, la misiuni și pentru obținerea compensărilor bănești prevăzute de lege.

Art. 35. — (1) Pe baza rezultatelor obținute și în funcție de nevoile unităților Ministerului Internelor și Reformei Administrative, soldații și gradații rezerviști voluntari pot solicita trecerea în rândul soldaților și gradaților voluntari sau al cadrelor în activitate, conform prevederilor legale.

(2) În timpul afectat pregătirii și în funcție de nevoile unităților, soldații și gradații rezerviști voluntari pot participa la cursuri de specializare, în urma cărora pot dobândi a doua specialitate militară.

Art. 36. — Cu 6 luni înainte de expirarea contractului, soldații și gradații rezerviști voluntari își exprimă în scris opțiunea de a încheia sau nu un nou contract cu unitățile unde sunt încadrați.

Art. 37. — Soldații și gradații rezerviști voluntari, pe durata contractului, pot fi înaintați în grad și promovați în funcție, în condițiile legii, în raport de rezultatele obținute pe timpul îndeplinirii misiunilor și la convocările de pregătire, în limita posturilor existente în statele de organizare.

Art. 38. — Soldaților și gradaților rezerviști voluntari le încetează contractul în următoarele situații:

- a) la împlinirea limitei de vârstă pentru clasa a III-a de evidență;
- b) la expirarea contractului sau în situația când nu sunt posibilități de reînnoire a acestuia;
- c) când sunt clasați „inapt pentru serviciul militar”;
- d) când sunt clasați „apt limitat pentru serviciul militar”;
- e) pentru motive sau nevoi ale Ministerului Internelor și Reformei Administrative;
- f) înainte de termenul de expirare a contractului, cu acordul ambelor părți;
- g) când nu mai îndeplinesc criteriile pentru încadrarea în funcție, stabilite prin fișa postului;
- h) când comit abateri grave de la prevederile regulamentelor militare sau de la alte dispoziții legale;
- i) când sunt condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă la pedeapsa închisorii, cu executarea acesteia, precum și atunci când sunt condamnați pentru infracțiuni săvârșite cu intenție, fără a fi privați de libertate;
- j) când sunt condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru o infracțiune săvârșită din culpă, fără a fi privați de libertate;
- k) în caz de demisie;
- l) în caz de deces.

Art. 39. — (1) Sistemul de evidență și baza de date referitoare la soldații și gradații rezerviști voluntari se constituie, se organizează și se utilizează de către compartimentele organizare-mobilizare, în aceleași condiții cu ale cadrelor militare în rezervă.

(2) Scoaterea din evidențele militare se face din oficiu în situațiile prevăzute la art. 38 lit. a), c), d), i), j), k), iar în celelalte situații, la propunerea comandanților sau șefilor direcții, înaintată ierarhic.

(3) Scoaterea din evidențele militare a soldaților și gradaților rezerviști voluntari se comunică acestora și în scris printr-o scrisoare recomandată.

Art. 40. — Soldaților și gradaților rezerviști voluntari le sunt decontate cheltuielile de transport de către unitățile militare care îi au încadrați în planul de mobilizare, pe baza ordinului de chemare și a ordinului de zi pe unitate.

Art. 41. — Comandanții unităților militare emit ordin de zi cu prezența la pregătire și rezultatele obținute după fiecare convocare desfășurată.

Art. 42. — (1) Soldații și gradații rezerviști voluntari, în perioadele în care execută instruirea și pe durata participării la pregătire ori la misiuni, beneficiază de drepturi bănești, de echipare și de hrană similare cu cele ale soldaților și gradaților voluntari în activitate.

(2) Drepturile bănești și materiale convenite soldaților și gradaților rezerviști voluntari se acordă de unitățile militare care au încheiat contracte cu aceștia.

Art. 43. — Soldații și gradații rezerviști voluntari pot participa la misiuni și acțiuni de stabilitate sau înlăturare a urmărilor unor situații de urgență, pe plan intern sau extern, potrivit obligațiilor asumate de România prin tratate internaționale.

Art. 44. — (1) La instituirea stării de urgență, a stării de asediu, la mobilizare și pe timp de război, tinerii care frecventează cursul de formare a soldaților și gradaților rezerviști voluntari continuă instruirea și vor participa la desfășurarea activităților specifice la unitățile militare în care se pregătesc.

(2) La instituirea stării de alertă la nivel național sau la nivelul zonei de dispunere a unității militare proprii, soldații și gradații rezerviști voluntari incluși în planurile de mobilizare se prezintă în timpul cel mai scurt la unități, conform clauzelor contractuale.

Art. 45. — Unitățile militare în care sunt încadrați soldați și gradați rezerviști voluntari pot asigura participarea acestora la Ziua Armei, Ziua Porților Deschise, Ziua Veteranilor Unității și sărbătoarea patronului spiritual al unității, precum și la alte activități festive prilejuite de diferite aniversări din istoria unității.

Art. 46. — Pentru fapte deosebite săvârșite în timpul misiunilor, soldații și gradații rezerviști voluntari pot fi decorați cu ordine și medalii românești și ale statelor partenere, potrivit legislației în vigoare.

Art. 47. — Pe timpul contractului, soldații și gradații rezerviști voluntari au acces în unitățile militare pe bază de legitimație militară.

Art. 48. — (1) În luna septembrie a fiecărui an, inspectoratele generale transmit Direcției generale management operațional din cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative situații centralizatoare cu numărul de posturi ce urmează să devină vacante în anul următor, ca urmare a împlinirii de către rezerviștii soldați gradați aflați în statele de organizare la mobilizare și război a limitei de vârstă pentru clasa a III-a de evidență.

(2) Direcția generală management operațional centralizează și analizează nevoile de încadrare primite, le corelează cu rezerva calculată pentru fiecare unitate, cu posibilitățile financiare puse la dispoziție prin buget și elaborează Planul de recrutare a candidaților pentru corpul soldaților și gradaților rezerviști voluntari pe inspectoratele generale, unități militare și specialități militare, care va fi avizat de către Direcția generală management resurse umane și înaintat spre aprobare ministrului internelor și reformei administrative.

(3) După aprobarea planului, Direcția generală management operațional trimite extrase din planul de recrutare inspectoratelor generale, în vederea desfășurării de către unitățile militare subordonate acestora a activităților de recrutare, selecționare, pregătire și întrebuințare a soldaților și gradaților rezerviști voluntari.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 49. — (1) Soldații și gradații voluntari pot beneficia de locuință de intervenție, cu scutire de la plata chiriei, potrivit prevederilor actelor normative aplicabile cadrelor militare în activitate, precum și de produse de informare publică internă, în mod gratuit.

(2) Soldații și gradații voluntari, precum și rezerviștii voluntari beneficiază de drepturile de echipare și de materiale de întreținere conform legislației în vigoare.

(3) După încheierea contractelor, soldații și gradații voluntari beneficiază de drepturile de hrană conform legislației în vigoare aplicabile cadrelor militare.

(4) Soldații și gradații voluntari beneficiază de drepturile de hrană și cazare prevăzute de actele normative în vigoare pentru elevii școlilor militare de maiștri militari și subofițeri, pe timpul cât participă la instruirea prevăzută la art. 31 alin. (1) lit. a) din lege.

Art. 50. — Dreptul la concediu și indemnizație pentru creșterea sau îngrijirea copilului, pe durata contractului aflat în derulare, se acordă în condițiile prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

Art. 51. — Recompensele morale și materiale se acordă potrivit prevederilor actelor normative aplicabile cadrelor militare în activitate.

Art. 52. — În perioada cât durează mobilizarea, starea de război sau situațiile deosebite, stabilite prin ordin al ministrului

internelor și reformei administrative, soldaților și gradaților voluntari li se pot acorda permisii și concedii potrivit prevederilor actelor normative aplicabile cadrelor militare în activitate.

Art. 53. — Metodologia de determinare a cheltuielilor prevăzute la art. 32 alin. (3), art. 33 alin. (1) și art. 54 din lege, precum și normele privind condițiile în care soldații și gradații voluntari pot beneficia de compensație lunară pentru chirie conform art. 8 alin. (2) lit. a) din lege vor fi elaborate de către Direcția generală financiară și supuse aprobării ministrului internelor și reformei administrative, în termen de două luni de la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

Art. 54. — (1) Abaterile de la disciplina militară pentru care soldații și gradații voluntari pot fi sancționați disciplinar sunt cele prevăzute în regulamentele militare în vigoare.

(2) Cercetarea prealabilă a faptelor săvârșite de către soldații și gradații voluntari pentru care se propune aplicarea sancțiunilor disciplinare prevăzute în lege, cu excepția „avertismentului”, se efectuează de către o comisie, stabilită de comandantul/șeful unității militare și numită prin ordinul de zi pe unitate, având următoarea componență:

a) președinte — ofițerul cu cercetarea penală specială;

b) membri — comandantul subunității, comandantul/șeful nemijlocit și subofițerul administrativ din subunitatea în care este încadrat soldatul sau gradatul voluntar. Acolo unde aceste funcții nu sunt încadrate vor fi desemnați alți maiștri militari sau subofițeri din unitate care au o conduită ireproșabilă.

(3) În urma cercetării prealabile, comisia consemnează împrejurările în care a fost comisă abaterea, punctele de vedere ale celui care a săvârșit-o și al comandantului subunității din care face parte și propunerile referitoare la sancționarea sau nu a soldatului ori gradatului voluntar.

(4) Pentru pagubele materiale produse din vina lor pe timpul îndeplinirii serviciului soldații și gradații voluntari, precum și rezervei voluntari răspund disciplinar, material, contravențional sau penal, după caz, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cadrele militare în activitate.

Art. 55. — Armele și specialitățile militare specifice soldaților și gradaților voluntari sunt cele prevăzute prin reglementările în vigoare pentru gradați și soldați.

Art. 56. — Pentru cercetarea abuzurilor și judecarea abaterilor grave săvârșite de soldații și gradații voluntari, în unitățile militare teritoriale ființează comisii de judecată. Comisiile de judecată se constituie în fiecare unitate în care există soldați și gradați voluntari și funcționează conform procedurilor prevăzute pentru consiliile de judecată ale cadrelor militare.

Art. 57. — Competențele în domeniul resurse umane ale comandanților/șefilor din Ministerul Internelor și Reformei Administrative se completează în termen de 3 luni cu cele specifice pentru soldații și gradații voluntari, conform prevederilor prezentului act normativ.

Art. 58. — Pentru aplicarea art. 6 din lege, unitățile angajatoare țin evidența perioadelor de muncă și a contribuțiilor virate la asigurările sociale pentru soldații și gradații voluntari, în același mod ca și pentru personalul civil contractual.

Art. 59. — Fișele posturilor pentru soldații și gradații voluntari se întocmesc în condițiile stabilite pentru cadrele militare în activitate.

Art. 60. — Anexele nr. 1—8 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 61. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul internelor și reformei administrative,
Cristian David

București, 12 octombrie 2007.
Nr. 321.

ANEXA Nr. 1

MODEL DE ANGAJAMENT PENTRU FORMARE (modulul I — se încheie la selecționare)

ROMÂNIA
MINISTERUL INTERNELOR
ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE
UNITATEA MILITARĂ

NESECRET

Exemplar nr.
Anexa nr. la

ANGAJAMENT

În baza art. 32 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților voluntari, între subsemnatul, născut în, județul, la data de, cu domiciliul în, str. nr., bl., sc., ap., județul, în calitate de soldat voluntar, și Ministerul Internelor și Reformei Administrative, reprezentat de, în calitate de, s-a încheiat prezentul angajament.

Clauzele angajamentului sunt:

I. Ministerul Internelor și Reformei Administrative se obligă să asigure:

— condițiile de pregătire și acordarea drepturilor bănești și materiale, conform prevederilor legale, pe întreaga perioadă de pregătire.

II. Subsemnatul declar că doresc să urmez cursurile modulului instruirii individuale din cadrul programului și mă oblig:

— să-mi însușesc cunoștințele și să-mi formez deprinderile ca soldat voluntar;

— să respect prevederile legilor țării, regulamentelor militare și ale celorlalte acte normative în vigoare care reglementează activitatea în centrele de pregătire;

— să manifest în toate împrejurările o comportare demnă și civilizată, să apăr onoarea și demnitatea de militar, să am o ținută militară regulamentară și să nu săvârșesc abateri disciplinare;

- să folosesc cu eficiență baza materială de învățământ, celelalte bunuri materiale de instruire existente în instituția militară și să le păstrez în stare de funcționare;
- după absolvirea modulului să urmez modulul perfecționării instruirii de specialitate;
- să restituiesc cheltuielile efectuate de Ministerul Internelor și Reformei Administrative pe timpul instruirii dacă:
 - voi întrerupe angajamentul înainte de termen conform art. 32 alin. (3) din Legea nr. 384/2006;
 - nu promovez examenul susținut la sfârșitul acestui modul, din motive imputabile mie;
 - sunt condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia;
 - sunt condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă pentru infracțiuni săvârșite cu intenție sau din culpă, fără a fi privat de libertate;
 - săvârșesc abateri grave de la prevederile regulamentelor militare sau de la alte dispoziții legale, incompatibile cu calitatea de militar, potrivit legii.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul angajament, în 3 exemplare, astăzi,, din care un exemplar rămâne la unitatea militară, al doilea exemplar la centrul de pregătire, iar al treilea exemplar la soldatul voluntar.

Comandant,

.....

Soldat voluntar,

.....

(nume și prenume)

Carte de identitate

seria nr.

eliberată de

la data de

Prezentul angajament s-a înregistrat sub numărul din, după ce în prealabil s-a verificat identitatea soldatului voluntar.

ANEXA Nr. 2

MODEL DE CONTRACT PENTRU FORMARE (modulul II)

ROMÂNIA
MINISTERUL INTERNELOR
ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE
UNITATEA MILITARĂ

NESECRET

Exemplar nr.

Anexa nr. la

CONTRACT

În baza art. 32 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților voluntari, între subsemnatul, născut în, județul, la data de, cu domiciliul în, str. nr., bl., sc., ap., județul, în calitate de soldat voluntar, și Ministerul Internelor și Reformei Administrative, reprezentat de, în calitate de, s-a încheiat prezentul contract.

Clauzele contractului sunt:

I. Ministerul Internelor și Reformei Administrative se obligă să asigure:

— condițiile de pregătire și acordarea drepturilor bănești și materiale prevăzute în dispozițiile în vigoare legale pe întreaga perioadă de pregătire.

II. Subsemnatul declar că doresc să urmez cursurile modulului de perfecționare a instruirii de specialitate din cadrul programului și mă oblig:

— să-mi însușesc cunoștințele și să-mi formez deprinderile ca specialist militar;

— să respect prevederile legilor țării, regulamentelor militare și celorlalte acte normative în vigoare care reglementează activitatea în centrele de pregătire;

— să manifest în toate împrejurările o comportare demnă și civilizată, să apăr onoarea și demnitatea de militar, să am o ținută militară regulamentară și să nu săvârșesc abateri disciplinare;

— să folosesc cu eficiență baza materială de învățământ, celelalte bunuri materiale de instruire existente în instituția militară și să le păstrez în stare de funcționare;

— după absolvirea modulului, să închei un contract de muncă, pe durata a 4 ani, cu unitatea militară care m-a selecționat;

— să restituiesc cheltuielile efectuate de Ministerul Internelor și Reformei Administrative pe timpul instruirii dacă:

— voi întrerupe contractul înainte de termen conform art. 32 alin. (3) din Legea nr. 384/2006;

— nu promovez examenul susținut la sfârșitul acestui modul, din motive imputabile mie;

- sunt condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia;
 - sunt condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă pentru infracțiuni săvârșite cu intenție sau din culpă, fără a fi privat de libertate;
 - săvârșesc abateri grave de la prevederile regulamentelor militare sau de la alte dispoziții legale, incompatibile cu calitatea de militar, potrivit legii.
- Drept pentru care s-a încheiat prezentul contract, în 3 exemplare, astăzi,, din care un exemplar rămâne la unitatea militară, al doilea exemplar la centrul de pregătire, iar al treilea exemplar la soldatul voluntar.

Comandant,

.....

Soldat voluntar,

.....

(nume și prenume)

Carte de identitate

seria nr.

eliberată de

la data de

Prezentul contract s-a înregistrat sub numărul din, după ce în prealabil s-a verificat identitatea soldatului voluntar.

ANEXA Nr. 3

MODEL DE CONTRACT PENTRU ANGAJARE

ROMÂNIA
MINISTERUL INTERNELOR
ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE
UNITATEA MILITARĂ

NESECRET

CONTRACT

nr. din

A. Părțile contractului

Angajatorul — Ministerul Internelor și Reformei Administrative, prin U.M., cu sediul în, telefon, reprezentată legal prin, în calitate de, și domnul/doamna, domiciliat(ă) în localitatea, strada nr., județul, posesor (posesoare) al(a) buletinului/cărții de identitate seria nr., eliberat(ă) de la data de, CNP, în calitate de soldat/gradat voluntar, am încheiat prezentul contract, potrivit art. 32 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților voluntari, în următoarele condiții, asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului:

Prestarea activității specifice postului ocupat și salarizarea corespunzătoare acestuia.

C. Durata contractului:

Determinată, de ... luni, pe perioada cuprinsă între data de și data de

D. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la

2. În lipsa unui loc de muncă fix, soldatul voluntar sau gradatul voluntar va desfășura activitatea astfel

E. Felul muncii:

Funcția (conform Nomenclatorului).

F. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contract.

G. Condiții de muncă

Activitatea prestată se desfășoară în condiții deosebite/speciale/alte condiții de muncă.

H. Durata muncii

O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de ... ore/zi și ... ore/săptămână.

- a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează:
— (ore zi/ore noapte/inegal).
- b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului de ordine interioară.
- c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

I. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de zile și se va modifica potrivit reglementărilor în vigoare. De asemenea, beneficiază de concediu suplimentar de ... zile.

J. Salarizare

1. Solda lunară: lei.
2. Alte elemente constitutive:
 - a) sporuri
 - b) indemnizații
 - c) alte adaosuri
3. Data la care se plătește salariul este

K. Drepturi și obligații ale părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

- a) echipament individual de protecție.....;
- b) echipament individual de lucru.....;
- c) materiale igienico-sanitare
- d) alimentație de protecție
- e) alte drepturi și obligații privind securitatea și sănătatea în muncă

L. Alte clauze:

- a) perioada de preaviz în cazul concedierii este de ... zile lucrătoare;
- b) perioada de preaviz în cazul demisiei este de ... zile calendaristice;
- c) pe timpul derulării prezentului contract soldatul sau gradatul voluntar se obligă să participe la misiuni internaționale, în funcție de nevoile Ministerului Internelor și Reformei Administrative.

M. Drepturi și obligații generale ale părților:

1. Soldatul sau gradatul voluntar are, în principal, următoarele drepturi:
 - a) la salarizare pentru munca depusă;
 - b) la repaus zilnic și săptămânal;
 - c) la concediu de odihnă anual;
 - d) la egalitate de șanse și de tratament;
 - e) la securitate și sănătate la muncă;
 - f) la formare profesională, în condițiile actelor adiționale.
2. Soldatului sau gradatului voluntar îi revin, în principal, următoarele obligații:
 - a) de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
 - b) de a respecta disciplina muncii;
 - c) de a fi fidel față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
 - d) de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
 - e) de a respecta secretul de serviciu;
 - f) de a plăti contravaloarea cheltuielilor efectuate pe timpul programului de instruire, în cazul încetării contractului de muncă înainte de termen, pentru motive imputabile soldatului sau gradatului voluntar.
3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:
 - a) de a da dispoziții cu caracter obligatoriu pentru soldatul sau gradatul voluntar, sub rezerva legalității lor;
 - b) de a exercita controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
 - c) de a constata săvârșirea abaterilor disciplinare și de a aplica sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii și Regulamentului disciplinei militare.
4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:
 - a) de a acorda soldatului sau gradatului voluntar toate drepturile ce decurg din contractul și din actele normative în vigoare;
 - b) de a asigura permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
 - c) de a informa soldatul sau gradatul voluntar asupra condițiilor de pregătire și muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
 - d) de a elibera, la cerere, adeverințe care atestă calitatea de soldat sau gradat voluntar a solicitantului;
 - e) de a asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal.

N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii și ale ordinelor ministrului internelor și reformei administrative.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului impune încheierea unui act adițional la acesta, conform dispozițiilor legale.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

O. Conflicte

Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual sunt soluționate pe cale amiabilă, iar în caz contrar, de către instanța judecătorească competentă, potrivit legii.

Angajator,

.....

Soldat sau gradat voluntar,

.....

Consilier juridic,

.....

Pe data de prezentul contract încetează, în temeiul art. din Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților voluntari, în urma îndeplinirii procedurilor legale.

Angajator,

.....

Soldat gradat voluntar,

.....

Consilier juridic,

.....

ANEXA Nr. 4

MODEL DE ANGAJAMENT (se încheie pentru admiterea la cursuri)

ROMÂNIA
MINISTERUL INTERNELOR
ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE
UNITATEA MILITARĂ

NESECRET

Exemplar nr.

Anexa nr. la

ANGAJAMENT

Subsemnatul, născut în, județul, la data de, cu domiciliul în, str. nr., bl., sc., ap., județul încadrat(ă) în funcția de, la U.M., mă oblig ca după absolvirea

..... să lucrez, în conformitate cu prevederile legale, cel puțin 2 ani la locul de muncă unde sunt (voi fi) încadrat(ă)

De asemenea, mă oblig:

a) să frecventez cu regularitate cursurile;

b) să-mi însușesc temeinic cunoștințele predate.

În cazul în care nu voi îndeplini obligațiile asumate prin prezentul angajament, voi fi exmatriculat sau voi părăsi cursul din motive ce-mi sunt imputabile ori, în perioada consemnată în acest act, voi fi îndepărtat din instituție pentru comiterea unor infracțiuni sau săvârșirea unor abateri disciplinare grave sau voi demisiona, mă oblig să restitui atât cheltuielile efectuate de către Ministerul Internelor și Reformei Administrative, cât și pe cele suportate de diferite organizații sau alți parteneri externi, numai în cazul în care aceștia au solicitat recuperarea, potrivit actelor normative în vigoare.

Comandant,

.....

Soldat voluntar,

.....

(nume și prenume)

Carte de identitate

seria nr.

eliberată de

la data de

Prezentul angajament s-a înregistrat sub numărul din, după ce în prealabil s-a verificat identitatea soldatului voluntar.

MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE
UNITATEA MILITARĂ

FIȘA DE APRECIERE DE SERVICIU
a soldatului/gradatului voluntar pentru perioada de la la

A. Date de identificare

Numele, prenumele tatălui și prenumele persoanei apreciate:

....., codul numeric:, gradul:, arma:
specialitatea:, compartimentul:, denumirea funcției și data numirii:
studii:, data acordării gradului:, data încheierii contractului:

Motivul evaluării:

anuală pentru reînnoirea contractului pentru trecerea în corpul subofițerilor

altele (precizați):

Calificative obținute în perioada actualului contract:

în anul anterior în urmă cu 2 ani în urmă cu 3 ani în urmă cu 4 ani

B. Rezultatele activității desfășurate*)

Indicatori de apreciere generali	E	FB	B	C	M	N	Constatări și concluzii
	1	2	3	4	5	6	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

*) Se vor avea în vedere sarcinile, îndatoririle și responsabilitățile înscrise în fișa postului.

C. Capacități profesionale

Indicatori de apreciere generali	E	FB	B	C	M	N	Constatări și concluzii	
	1	2	3	4	5	6		
a. cunoștințe și deprinderi specifice postului								
6.	cunoștințe de specialitate							
7.	deprinderi practice necesare îndeplinirii atribuțiilor							
8.	trageri cu armamentul din dotare							
9.	pregătire fizică							
b. calități personale								
10.	rezistență la stres							
11.	comunicare							
12.	spirit de colaborare							
13.	asumarea responsabilității							
14.	discreție							
15.	integritate morală							
16.	loialitate							
17.	disciplină							
18.	prestanță și ținută							
Punctaj total pe coloane (modulele B + C)								Suma totală a punctajelor =

PUNCTAJ MEDIU =

D. Studii, cursuri de formare profesională efectuate în perioada supusă aprecierii și calificative obținute:

.....

.....

E. Limbi străine și nivel de cunoaștere:

.....

.....

F. Recompense și sancțiuni disciplinare:

a) recompense acordate, data și motivul:

b) sancțiuni disciplinare aplicate, data și motivul:

G. Factori care au influențat performanța:

a. mutări, reorganizări, schimbarea atribuțiilor postului etc.:

b. starea de sănătate:

H. Solicități ale persoanei apreciate:

a. desfășurarea unei noi activități, mutarea în alt post, compartiment sau unitate

b. participarea la următoarele cursuri/programe de formare profesională:

.....

c. altele:

.....

.....

I. Potențial de dezvoltare și propuneri ale șefului nemijlocit privind evoluția profesională:

a. reînnoirea contractului

b. participarea la concursul de admitere în instituții de învățământ ale M.I.R.A.

c. trecerea în corpul subofițerilor

d. promovarea în funcție

e. acordarea gradului următor

f. desfășurarea unei noi activități, mutarea în alt post, compartiment sau unitate

g. desfacerea contractului

h. necesități de formare profesională:

.....

i. altele:

.....

Calificativul general propus de șeful nemijlocit:

.....

Șeful nemijlocit: gradul, numele și prenumele

Funcția, data numirii

Semnătura: Data aprecierii

J. Recomandări și decizia șefului ierarhic al șefului nemijlocit:

Calificativul general aprobat:**Şeful ierarhic al şefului nemijlocit**

Gradul, numele şi prenumele:

Funcţia, data numirii:

Semnătura: Data aprecierii

K. Luarea la cunoştinţă a rezultatelor aprecierii:

Recunosc rezultatele aprecierii Semnătura: Data:Contest rezultatele aprecierii Semnătura: Data:**Argumente pentru contestaţie:****Rezultatele cercetării şi propunerile privind rezolvarea contestaţiei:****Şeful comisiei de rezolvare a contestaţiei:**

Gradul, numele şi prenumele:

Funcţia, data numirii:

Semnătura: Data aprecierii

Hotărârea privind rezolvarea contestaţiei:**Şeful nemijlocit al şefului care a aprobat aprecierea:**

Gradul, numele şi prenumele:

Funcţia, data numirii:

Semnătura: Data aprecierii

Luarea la cunoştinţă a rezolvării contestaţiei:

Semnătura Data luării la cunoştinţă:

ÎNDRUMAR

de întocmire a formularelor de apreciere a soldaților și gradaților voluntari

I. Etapele stabilirii calificativului general de apreciere

Procesul de stabilire a calificativului general de evaluare se realizează în mai multe etape, după cum urmează:

- a) stabilirea indicatorilor de apreciere specifici postului;
- b) stabilirea de către șeful/comandantul nemijlocit al soldatului și gradatului voluntar apreciat a punctajului pentru fiecare indicator și înscrierea constatărilor și concluziilor pentru modulele B și C din fișa de apreciere;
- c) calcularea punctajului mediu de către șeful nemijlocit al persoanei evaluate și stabilirea, pe această bază, a propunerii de calificativ general;
- d) comunicarea de către șeful nemijlocit a propunerii de calificativ general fiecărui soldat și gradat apreciat, acordând posibilitatea acestora de a-și susține argumentat eventualele obiecții privind modul de apreciere, precum și de a prezenta aspectele pe care le consideră ca fiind relevante pentru activitatea sa; cu această ocazie poate avea loc refacerea punctajului sau a concluziilor;
- e) acordarea calificativului general de către șeful ierarhic al șefului nemijlocit și comunicarea lui; în situația în care șeful ierarhic al șefului nemijlocit notează persoana evaluată cu alte punctaje/calificative decât șeful nemijlocit al acestuia, se vor relua, după caz, etapele prevăzute la lit. b) și c), calificativul rezultat în urma aplicării metodologiilor specifice fiind calificativul final, dacă nu se consemnează în fișă faptul că soldatul/gradatul voluntar contestă rezultatele aprecierii;
- f) rezolvarea contestațiilor și stabilirea calificativului final, dacă este cazul.

1. Stabilirea indicatorilor specifici postului

Se vor înscrie în fiecare formular de evaluare, pentru fiecare rubrică de la B.1. la B.5., cele mai reprezentative sarcini, îndatoriri și responsabilități înscrise în fișa postului, dintre cele care au ponderea cea mai mare în activitatea desfășurată, în raport cu specificul fiecărei/fiecărui arme/specialități/profil de activitate/loc de muncă etc.

2. Stabilirea punctajului pentru fiecare indicator de apreciere

Personalul va fi notat de către comandantul (șeful) nemijlocit/șeful ierarhic al șefului nemijlocit la indicatorii cuprinși în modulele enumerate mai sus cu un punctaj cuprins între maximum 1 și minimum 6, astfel:

- 1 punct este echivalent cu acordarea calificativului „excepțional”, care reprezintă faptul că personalul apreciat s-a situat la indicatorul respectiv/ansamblul activității profesionale în toate cazurile peste nivelul cerințelor/capacităților profesionale înscrise în fișa postului respectiv;
- 2 puncte = „foarte bun”; personalul apreciat s-a situat deseori peste nivelul cerințelor postului;

II. Completarea formularului de evaluare

Completarea fișei de evaluare a soldaților și gradaților voluntari se realizează astfel:

- 3 puncte = „bun”; personalul apreciat s-a situat în unele cazuri peste nivelul cerințelor postului și în alte cazuri la nivelul acestor cerințe;

- 4 puncte = „corespunzător”; personalul apreciat s-a situat în majoritatea cazurilor la nivelul cerințelor postului și uneori sub nivelul cerințelor postului;

- 5 puncte = „mediocru”; personalul apreciat s-a situat în unele cazuri la nivelul cerințelor postului și deseori sub nivelul cerințelor postului;

- 6 puncte = „necorespunzător”; personalul apreciat s-a situat în mod constant sub nivelul cerințelor postului.

3. Calcularea punctajului mediu

După acordarea punctajului la fiecare indicator se calculează media punctajului pentru suma modulelor B și C.

Exemplu: pentru modulul B, suma punctelor acordate de șeful nemijlocit la cei 5 indicatori este 12, iar la modulul C suma punctelor acordate de șeful nemijlocit la următorii 13 indicatori este 30; $12 + 30 = 42$; în acest caz, punctajul mediu este egal cu 42 împărțit la 18 (numărul total al indicatorilor), respectiv $2,33$.

4. Acordarea calificativului general

La punctaje generale între $1,00$ și $1,40 = E$ (excepțional); între $1,41$ și $2,40 = FB$ (foarte bun); între $2,41$ și $3,40 = B$ (bun); între $3,41$ și $4,40 = C$ (corespunzător); între $4,41$ și $5,57 = M$ (mediocru); între $5,58$ și $6,00 = N$ (necorespunzător).

Exemplu: pentru punctajul general de $3,32$ calificativul general este B (bun).

În situația în care punctajul propus de către șeful nemijlocit al persoanei apreciate corespunde pe fiecare indicator cu aprecierea șefului ierarhic al șefului nemijlocit, calificativul general propus conform echivalărilor de mai sus va deveni calificativul general aprobat.

5. Situația acordării altor punctaje sau altui calificativ general decât cel propus inițial

În situația în care șeful ierarhic al șefului nemijlocit care aprobă calificativul apreciază drept necorespunzătoare notarea unuia sau a mai multor indicatori, va efectua o nouă notare a acestora, după care va recalcula punctajul mediu, în funcție de care va aproba, dacă este cazul, un alt calificativ general decât cel propus de șeful nemijlocit. Calificativul general aprobat, care este și cel final, în situația în care soldatul sau gradatul nu contestă aprecierea, se înscrie în rubrica rezervată din cadrul modulului J.

Revizuirea calificativului general are loc și în situația în care comisia de contestare a contestației hotărăște acest lucru, pe baza probelor furnizate atât de către cei 2 șefi care au propus și aprobat aprecierea, cât și de soldatul/gradatul apreciat și de alți angajați M.I.R.A. nominalizați de cele două părți.

Rubrica	Cum se completează/aspecte avute în vedere
0	1
perioada de la ... la ...	exemplu: în cazul evaluării anuale pentru un soldat voluntar care a încheiat contractul la 1 februarie 2006, se va trece „de la 1.02.2006 la 31.01. 2007”
motivul aprecierii...	în cazurile prevăzute se va marca cu un X căsuța corespunzătoare, iar la „altele” se va preciza în spațiul punctat situația
A. Date de identificare	se completează pe baza datelor din documentele de evidență a personalului
numele, prenumele tatălui și prenumele persoanei apreciate	se completează cu majuscule. Exemplu: PRICOP Emil IOAN

0	1
codul numeric personal	exemplu: 1871208332143
gradul	caporal
arma	Pompieri
specialitatea	auto
compartimentul	se trece denumirea din statul de organizare al unității. Exemplu: „Garda nr. 1 de intervenție, Echipajul 1 — autopompă de primă intervenție și comandă”
denumirea funcției și data numirii	se trece funcția conform prevederii din statul de organizare, iar la data numirii, ziua, luna, anul. Exemplu: șofer autospecială pentru stingerea incendiilor — 1.02.2006
studii	se trece denumirea instituției de învățământ absolvite de nivelul cel mai ridicat. Exemplu: Liceul auto Iliora — București
data încheierii contractului	data în cifre (ziua, luna, anul). Exemplu: 1.02.2006
data acordării gradului	data acordării gradului, în cifre (ziua, luna, anul). Exemplu: 1.02.2006
calificative obținute în perioada actualului contract	se vor trece în căsuțe inițialele calificativelor cu majuscule. Exemplu: în anul anterior, B ; în urmă cu 2 ani, FB
B. Rezultatele activității desfășurate	se apreciază rezultatele efective ale activității, în funcție de sarcinile, îndatoririle și responsabilitățile înscrise în fișa postului, precum și de celelalte misiuni îndeplinite; pentru fiecare indicator se va nota în căsuța corespunzătoare aprecierii un X; în spațiul din dreapta se vor nota constatările și concluziile interviului de evaluare, argumentele acordării punctajului maxim (1, corespunzător calificativului „excepțional”) și ale ultimelor două punctaje minime (5, corespunzător calificativului „mediocru”, și 6, „necorespunzător”), precum și alte observații, concluzionări ale unor indicatori sau ale modulului în ansamblu etc.; se vor înscrie cele mai reprezentative sarcini, îndatoriri și responsabilități și cele care au ponderea cea mai mare în activitatea desfășurată
C. Capacități profesionale/indicatorii cuprinși în acest modul	pentru fiecare indicator se va nota în căsuța corespunzătoare aprecierii un X; în spațiul din dreapta se vor nota constatările și concluziile interviului de evaluare, argumentele acordării punctajului maxim (1, corespunzător calificativului „excepțional”) și ale ultimelor două punctaje minime (5, corespunzător calificativului „mediocru”, și 6, „necorespunzător”), precum și alte observații, concluzionări ale unor indicatori sau ale modulului în ansamblu etc.; se vor înscrie cele mai reprezentative sarcini, îndatoriri și responsabilități și cele care au ponderea cea mai mare în activitatea desfășurată
cunoștințe de specialitate	nivelul pregătirii de specialitate corespunzătoare cerințelor postului și măsura în care cunoștințele teoretice de specialitate dezvoltă priceperi și deprinderi practice necesare îndeplinirii atribuțiilor funcției; rezultatele verificărilor periodice/anuale; publicarea unor lucrări de specialitate/preocupări științifice, tehnice etc.
deprinderi practice specifice funcției exercitate	se va nota abilitatea de a rezolva practic atribuțiile ce-i revin, de a întocmi/redacta documentele de lucru, de a folosi proceduri/tehnici de lucru specifice, de a utiliza mijloacele/tehnica din dotare, de a găsi soluții la problemele noi de muncă etc.
trageri cu armamentul din dotare	se vor avea în vedere rezultatele la tragerile cu armamentul din dotare obținute în timpul anului și la verificările periodice/anuale
pregătire fizică	se vor avea în vedere rezultatele la pregătirea fizică obținute în timpul anului și la verificările periodice/anuale
rezistența la stres	capacitatea de a face față/de a-și îndeplini sarcinile, atribuțiile și misiunile în condiții de solicitare psihică și/sau fizică intensă; rezistența la acțiunea factorilor de stres
comunicare	abilitățile de comunicarea scrisă, orală și interpersonală, în funcție de necesitățile postului
spirit de colaborare	colaborarea cu colegii din compartimentul unde își desfășoară activitatea, precum și cu cei din celelalte unități în realizarea atribuțiilor
asumarea responsabilității	capacitatea de a evalua consecințele acțiunilor proprii și de a-și asuma răspunderea pentru efectele acestor acțiuni/inacțiuni
discreție	atitudinea și conduita manifestate în păstrarea confidențialității activității profesionale, în apărarea secretelor profesionale, a datelor și documentelor de uz intern etc.
integritate morală	comportamentul și conduita în timpul serviciului și în afara acestuia, cinstea etc.
loialitate	îndeplinirea cu corectitudine și devotament a atribuțiilor, îndatoririlor și sarcinilor de serviciu

0	1
disciplină	aptitudinea de a trata cu amabilitate, corectitudine și respect șefii/comandanții, colegii, subordonații și publicul; starea disciplinară în general, precum și, în mod special, sancțiunile
prestanță și ținută	imaginea personalului evaluat dată de comportamentul său în relațiile cu șefii, subordonații, colegii, cetățenii și de grija acordată ținutei; modul de păstrare și îngrijire a ținutei din dotare, precum și portul acesteia
D. Studii, cursuri de formare profesională efectuate în perioada supusă aprecierii și calificativele obținute	titlatura cursului, tipul acestuia, organizatorii, diploma/calificarea obținută etc. și calificativul/media de absolvire la fiecare dintre ele, acolo unde s-a acordat/obținut; se înscriu și stagiile de instrucție desfășurate
E. Limbi străine și nivel de cunoaștere	limbile străine cunoscute și nivelul de cunoaștere al acestora, pentru fiecare caz în parte, la <i>citit, scris, vorbit</i> , pe niveluri (corespunzător, bun, foarte bun); în cazul în care personalul deține atestat de translator/traducător, se va specifica acest fapt; a se vedea prevederile fișei postului
F. Recompense și sancțiuni disciplinare	recompensele acordate și sancțiunile disciplinare aplicate personalului în perioada supusă aprecierii
a) recompense acordate, data și motivul	în spațiul rezervat rubricii se vor trece pentru fiecare recompensă tipul acesteia, data și motivul, precum și, dacă este cazul, modul de acordare a recompensei (întregului personal/unei categorii a acestuia. Exemplu: la 8 martie = de Ziua Femeii, de Ziua Armei etc.)
b) sancțiuni disciplinare aplicate, data și motivul	în spațiul rezervat rubricii se vor trece pentru fiecare abatere tipul sancțiunii, cine a acordat-o, data și motivul; dacă este cazul, se va trece și gradul de relevanță al abaterii pentru comportamentul subordonatului, modul în care s-a comportat după primirea sancțiunii, recomandări
G. Factori care au influențat performanța	factorii care au influențat pozitiv, precum și cei care au influențat negativ performanța profesională a personalului evaluat
a) mutări, reorganizări, schimbarea atribuțiilor postului etc.	situațiile profesionale și, în mod excepțional, cele personale care au influențat semnificativ, pozitiv sau negativ, performanța personalului evaluat
b) starea de sănătate	se vor înscrie de către medicul unității, cu semnătură și parafă: afecțiuni cronice pentru care persoana evaluată se află în evidența cabinetului medical, numărul zilelor de incapacitate temporară de muncă, gradul în care îi este afectată performanța profesională, precizarea poziției medico-militare a persoanei apreciate și recomandările medicului șef de unitate; se va avea în vedere păstrarea confidențialității actului medical
H. Solicitări ale persoanei apreciate privind	se vor înscrie în primul rând solicitările în plan profesional și, în mod excepțional, cele de ordin personal
a) desfășurarea unei noi activități, mutarea în alt post, compartiment sau unitate	se vor înscrie denumirile activităților, postului, compartimentului, unității
b) participarea la următoarele cursuri/ programe de formare profesională	denumirea cursului, programului de formare profesională, domeniul sau specializarea în care solicită perfecționarea pregătirii profesionale etc.
c) altele	se pot înscrie și solicitări de ordin personal, care au însă legătură cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu sau cu dezvoltarea profesională
I. Potențialul de dezvoltare și propuneri ale șefului nemijlocit privind evoluția profesională	se evidențiază posibilitatea includerii în rezerva de personal pentru funcții de conducere sau luarea altor măsuri în planul carierei; se va menționa în mod expres dacă persoana apreciată posedă/nu posedă resurse privind evoluția profesională
a) reînnoirea contractului	se va nota în căsuță un X, dacă este cazul
b) participarea la concursul de admitere în instituții de învățământ ale Ministerului Internelor și Reformei Administrative	se va nota în căsuță un X, dacă este cazul
c) trecerea în corpul subofițerilor	se va nota în căsuță un X, dacă este cazul
d) promovarea în funcție	se va nota în căsuță un X, dacă este cazul
e) acordarea gradului următor	se va nota în căsuță un X, dacă este cazul
f) desfășurarea unei noi activități, mutarea în alt post, compartiment sau unitate	se va nota în căsuță un X, dacă este cazul, și se va înscrie în spațiul din dreapta denumirile activităților, postului, compartimentului, unității și motivul pe scurt

0	1
g) desfacerea contractului	se va nota în căsuță un X, dacă este cazul
h) necesități de formare profesională	denumirea cursului, programului de formare profesională, domeniul sau specializarea în care solicită perfecționarea pregătirii profesionale etc.
i) altele	se vor nota, dacă este cazul, alte propuneri pentru utilizarea sau dezvoltarea soldatului/gradatului voluntar, pentru postul pe care îl ocupă sau pentru un alt post din inspectoratul general
Calificativul general propus de șeful nemijlocit	se propune calificativul general rezultat din transformarea punctajului general calculat anterior
Șeful nemijlocit: gradul, numele și prenumele; funcția, data numirii; semnătura; data aprecierii	se completează cu datele cerute de formular
J. Recomandări și decizia șefului ierarhic al șefului nemijlocit	în spațiul rezervat pentru recomandări și decizie se vor nota indicatorii la care aprecierea este diferită de cea a șefului nemijlocit, se vor reface calculele conform precizărilor anterioare referitoare la stabilirea calificativului general și se vor înscrie, dacă este cazul, comentarii/observații pe marginea lor sau a conținutului altor rubrici; se va concluziona evaluarea; în rubrica următoare se va trece calificativul general aprobat
Șeful ierarhic al șefului nemijlocit; gradul, numele și prenumele; funcția, data numirii; semnătura; data aprecierii	se completează cu datele cerute de formular
K. Luarea la cunoștință a rezultatelor aprecierii	se înscrie luarea la cunoștință a rezultatelor evaluării, hotărârea de a fi de acord sau de a contesta rezultatele evaluării și de a solicita o nouă evaluare, hotărârea privind rezolvarea contestației și luarea la cunoștință a rezolvării contestației
Recunosc rezultatele aprecierii/contest rezultatele aprecierii	se va nota cu un X în căsuța rezervată faptul că: este de acord cu rezultatele evaluării, respectiv contestă rezultatele evaluării; în situația contestării se va numi o comisie pentru rezolvarea contestației
argumente pentru contestație	se completează de către persoana evaluată în situația în care a fost notată cu X căsuța care specifică faptul că dorește să facă contestație
rezultatele cercetării și propunerile privind rezolvarea contestației	comisia de rezolvare a contestației va proceda, după interviuarea persoanei apreciate și a evaluatorilor inițiali, la o nouă evaluare; șeful comisiei de rezolvare a contestației va propune noul calificativ general, care va fi cel final, și, dacă este cazul, măsurile ce trebuie luate asupra persoanei evaluate sau asupra evaluatorului/evaluatorilor
Șeful comisiei de rezolvare a contestației; gradul, numele și prenumele; semnătura; data	se completează cu datele cerute de formular
hotărârea privind rezolvarea contestației	în urma rezolvării contestației se va trece în spațiul rezervat calificativul general aprobat de șeful nemijlocit al șefului care a aprobat aprecierea
Șeful nemijlocit al șefului care a aprobat aprecierea; gradul, numele și prenumele; semnătura; data	se completează cu datele cerute de formular
luarea la cunoștință a rezolvării contestației; semnătura; data luării la cunoștință	se semnează de către cel care a fost evaluat și se trece data luării la cunoștință după rezolvarea contestației

ANEXA Nr. 6

**MODEL DE ANGAJAMENT
pentru formarea soldaților și gradaților rezerviști voluntari**

ROMÂNIA
MINISTERUL INTERNELOR
ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE
UNITATEA MILITARĂ

NESECRET

Exemplar nr.
Nr.
Data

ANGAJAMENT

1. Încheiat între Ministerul Internelor și Reformei Administrative, reprezentat de, comandantul Unității Militare, și dl, domiciliat în, strada nr., bloc, scara, etaj, apartament, județul (sectorul), telefon fix, telefon mobil, având cartea de identitate seria nr., eliberată de

2. Scopul angajamentului: participarea dlui pentru o perioadă de 4 luni la instruirea centralizată, organizată de Unitatea Militară, în scopul formării ca rezervist voluntar.

3. Perioada pentru care se încheie angajamentul este de 4 luni, de la până la
(an, lună, zi) (an, lună, zi)

4. Clauzele angajamentului sunt:

a) Ministerul Internelor și Reformei Administrative se obligă să asigure:

— condițiile de pregătire și acordarea drepturilor bănești și materiale prevăzute în dispozițiile în vigoare pe întreaga perioadă de pregătire.

b) Subsemnatul declar că doresc să urmez cursul de formare a soldaților și gradaților voluntari și mă oblig:

— să-mi însușesc cunoștințele și să-mi formez deprinderile ca soldat/gradat rezervist voluntar;

— să respect prevederile legilor țării, regulamentelor militare și ale celorlalte acte normative în vigoare care reglementează activitatea în centrele de pregătire;

— să manifest în toate împrejurările o comportare demnă și civilizată, să apăr onoarea și demnitatea de militar, să am o ținută militară regulamentară și să nu săvârșesc abateri disciplinare;

— să folosesc cu eficiență baza materială de învățământ, celelalte bunuri materiale de instruire existente în instituția militară și să le păstrez în stare de funcționare;

— după absolvirea cursului de formare să închei contract în calitate de rezervist voluntar cu unitatea militară pentru care am fost selecționat;

— să restitui cheltuielile efectuate de Ministerul Internelor și Reformei Administrative pe timpul instruirii dacă:

— voi întrerupe angajamentul înainte de termen;

— nu promovez examenul susținut la sfârșitul cursului, din motive imputabile mie;

— sunt condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia;

— sunt condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă pentru infracțiuni săvârșite cu intenție sau din culpă, fără a fi privat de libertate;

— săvârșesc abateri grave de la prevederile regulamentelor militare sau de la alte dispoziții legale, incompatibile cu calitatea de militar, potrivit legii.

Drept care s-a încheiat prezentul angajament, în două exemplare, astăzi,, din care un exemplar rămâne la unitate, iar al doilea la soldatul/gradatul rezervist voluntar.

COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE Nr.

.....
(grad, prenume, nume)

.....
(ștampila și semnătura)

Consilier juridic,

.....

(grad, prenume, nume)

.....
(numele și prenumele participantului)

.....
(semnătura)

.....
(semnătura)

Prezentul angajament s-a înregistrat sub numărul din, după ce în prealabil s-a verificat identitatea soldatului/gradatului rezervist voluntar.

ANEXA Nr. 7

MODEL DE CONTRACT

pentru angajarea soldaților și a gradaților rezervești voluntari

ROMÂNIA
MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE
UNITATEA MILITARĂ

NESECRET
Exemplar nr.
Nr.
Data

CONTRACT

Între Ministerul Internelor și Reformei Administrative, reprezentat de comandantul Unității Militare, și domnul, în calitate de soldat/gradat rezervist voluntar, domiciliat în, strada, nr., bloc, scara, etaj, apartament, județul (sectorul), telefon fix, telefon mobil, având cartea de identitate seria nr., eliberată de, a intervenit, în conformitate cu Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților voluntari, prezentul contract, încheiat în următoarele condiții:

Clauzele contractului:

— perioada pentru care se încheie este de ani, de la până la
(an, lună, zi) (an, lună, zi)

- gradul militar
- funcția
- pe timpul derulării prezentului contract de angajare, consimt să execut în unitatea în care sunt încadrat în plan două zile lunar în timpul liber și 5 zile calendaristice lucrătoare consecutive de pregătire anual;
- mă oblig să anunț unitatea atunci când părăsesc țara pe perioada derulării prezentului contract.

Am luat la cunoștință despre restituirea contravalorilor cheltuielilor efectuate privind instruirea, în situația nerespectării contractului.

Alte clauze (condiții de muncă, durata programului, drepturi și obligații ale părților privind securitatea și sănătatea în muncă etc.).

COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE Nr.

.....
(grad, prenume, nume)

.....
(ștampila și semnătura)

Consilier juridic,

.....
(grad, prenume, nume)

.....
(numele și prenumele participantului)

.....
(semnătura)

.....
(semnătura)

ANEXA Nr. 8

MODEL

de ordin de chemare la concentrarea de instrucție și de dovadă de primire a ordinului de chemare la concentrarea de instrucție

ROMÂNIA MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE UNITATEA MILITARĂ	NESECRET Exemplar nr.
ORDIN DE CHEMARE LA CONCENTRAREA DE INSTRUCȚIE Nr.	
1. Emis la data de 2. DI, domiciliat în, (gradul, numele și prenumele) bloc, scara, etaj, apartament, județul (sectorul) 3. Se legitimează cu C.I. (B.I.) seria ... nr., eliberat de, și livret militar seria nr. 4. Se va prezenta la datele menționate mai jos, la U.M. nr. din garnizoana, în baza Contractului de rezervist voluntar nr. din, pentru a participa la concentrarea de instrucție: 4.1. 4.1. 4.1. 4.1. 4.1. 4.1. 4.1. 4.1. 4.1. 4.1.	
COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE NR. (grad, prenume, nume)	

ROMÂNIA MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE UNITATEA MILITARĂ	NESECRET Exemplar nr.
DOVADĂ DE PRIMIRE A ORDINULUI DE CHEMARE LA CONCENTRAREA DE INSTRUCȚIE Nr.	
1. Emis la data de 2. Subsemnatul, domiciliat (gradul, numele și prenumele) în, bloc, scara, etaj, apartament, județul (sectorul) 3. Se legitimează cu C.I. (B.I.) seria ... nr., eliberat de, și livret militar seria nr. 4. Am primit ordinul de chemare la concentrarea de instrucție și mă voi prezenta în baza Contractului de rezervist voluntar nr. din, la concentrarea de instrucție organizată de U.M. nr.: 4.1. 4.1. 4.1. 4.1. 4.1. 4.1. 4.1. 4.1. 4.1. 4.1.	
Semnătura	Data

ACTE ALE CONSILIULUI NAȚIONAL AL AUDIOVIZUALULUI

CONSILIUL NAȚIONAL AL AUDIOVIZUALULUI

DECIZIE**privind reflectarea pe posturile de radio și de televiziune a referendumului
pentru adoptarea votului uninominal la alegerile parlamentare**

Având în vedere dubla calitate a Consiliului Național al Audiovizualului de garant al interesului public și de unică autoritate de reglementare în domeniul programelor audiovizuale,

în scopul asigurării de către radiodifuzorii a unei informări corecte și imparțiale a publicului în legătură cu evenimentele legate de referendumul pentru adoptarea votului uninominal la alegerile parlamentare,

având în vedere dispozițiile Decretului nr. 909/2007 pentru organizarea unui referendum național privind introducerea votului uninominal pentru alegerea membrilor Parlamentului României,

în temeiul art. 3, 10 și al art. 17 alin. (1) lit. d) din Legea audiovizualului nr. 504/2002, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 42, 48, 49, 52, 53, 71, 77, 78 și 155 din Decizia Consiliului Național al Audiovizualului nr. 187/2006 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual, cu modificările și completările ulterioare, și ținând cont de prevederile art. 30 din Legea nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Național al Audiovizualului emite următoarea decizie:

Art. 1. — Reflectarea evenimentelor legate de referendum trebuie să respecte regulile privind informarea corectă, imparțialitatea și pluralismul de opinii din legislația audiovizuală.

Art. 2. — În emisiunile informative pot fi reflectate evenimente referitoare la referendum și pot fi prezentate modalitățile tehnice de organizare și desfășurare a acestuia.

Art. 3. — În cadrul emisiunilor de dezbatere, punctele de vedere pro și contra vor fi reflectate în mod egal.

Art. 4. — În perioada campaniei electorale pentru alegerile europarlamentare, candidații aflați în competiție pot participa numai la emisiunile și dezbaterile electorale prevăzute de art. 57 din Legea nr. 373/2004 pentru alegerea Camerei Deputaților și Senatului, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu dispozițiile art. 61 alin. (1) din aceeași lege.

Art. 5. — În cazul în care în emisiunile informative și de dezbatere se aduc acuzații de ordin penal sau moral unor persoane sau în cazul în care astfel de acuzații pot prejudicia imaginea unor instituții, se va difuza și punctul de vedere al celor vizați.

Art. 6. — În cazul în care radiodifuzorii vor primi cereri pentru dreptul la replică sau rectificare, răspunsul la astfel de solicitări se va da în maximum 24 de ore de la data primirii lor.

Art. 7. — În temeiul obligației de a informa corect publicul, până la încheierea referendumului, radiodifuzorii nu pot difuza consultări de tip televoting ale publicului, prin intermediul sms-urilor, e-mail-urilor și telefoniei.

Art. 8. — Anchetele făcute pe stradă nu pot fi prezentate ca fiind reprezentative pentru opinia publică sau pentru un anumit grup social sau etnic și au obligația de a reflecta punctele de vedere aflate în divergență.

Art. 9. — Pe perioada campaniei pentru referendum nu pot fi difuzate clipuri publicitare care prezintă, în sens negativ sau pozitiv, un partid, un om politic ori un mesaj politic.

Art. 10. — Sondajele de opinie realizate de instituțiile de specialitate pot fi difuzate în condițiile respectării regulilor Deciziei Consiliului Național al Audiovizualului nr. 187/2006 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11. — (1) Emisiunile informative, de dezbatere și sondajele de opinie referitoare la referendum nu pot fi difuzate cu 24 de ore înainte de ziua de desfășurare a referendumului și până la închiderea votării.

(2) Fac excepție informațiile privind desfășurarea referendumului.

Președintele Consiliului Național al Audiovizualului,
Răsvan Popescu

București, 25 octombrie 2007.
Nr. 897.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru vânzări și relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 157057